

[직업진로와 창의적 미래설계] 학습자용 가이드북

직업진로와 창의적 미래설계



유원대학교

직업진로와 창의적 미래설계

_____학년도 _____학기

교 수 명:	교수님
강의일시:	()요일 ()교시
강 의 실:	()관 ()호
소 속:	학(부)과
학 번:	
학 년:	
성 명:	

직업진로와 창의적 미래설계 표준강의계획서

1) 수업개요

교과목명	직업진로와 창의적 미래설계			이수구분	교양필수
수강대상		주당시간	2	학점	2-2-0
소속학과		담당교수		연구실	
면담시간		핸드폰		연구실전화	
홈페이지			이메일		
수업목표	1. 자신의 정체성을 확인하며 올바른 시민의식을 가지고 사회구성원의 역할을 한다. 2. 자신의 역량과 관심사를 바탕으로 바람직한 대학생활과 취업역량을 강화한다. 3. 미래의 조직구성원으로 조직과 함께 성장하는 유능한 인재가 된다. 4. 경력개발 및 직무지식 습득을 효과적이며 효율적으로 이행한다. 5. 윤리 및 사회적 책임을 지닌 인재로 성장한다.				
수업개요	직업진로와 창의적 미래설계는 자기이해를 기초로 다양한 직업세계의 이해를 도모하고, 4차 산업혁명시대의 융합적 · 창의적 · 도전적으로 미래를 개척해 나갈 수 있도록 돕는 교과목이다. 본 수업은 경력개발 이론을 기초로 다양한 자기탐색 도구를 활용하여 자신의 성격, 가치, 능력을 파악한 후 어떠한 삶을 선택하는 것이 바람직한지를 탐색해보는 수업이다.				
수업형태	이론				
성적평가	절대평가/상대평가				
	중간고사	20	기말고사	30	
	출석	20	과제물	30	
	실험/실습	0	기타(질문지)	0	
강의방법	강의법	PBL	토론법	팀티칭	워크숍
	●				
	세미나	창의적신교수법	기타(발표)		
			●		
사용매체	컴퓨터	인터넷	동영상	콘텐츠	빔프로젝트
	●	●	●		●
	실물	유인물	기타	현장실습	
		●	조사참여		
교재및 참고도서	김하태, 추헌택, 류숙열(2021). 직업진로와 창의적 미래설계 . 유원대학교. 백지연(2016). 경력개발 전략 이론과 실제 . 이형국, 권오관, 최윤경(2017). 역량기반 진로설계 . 한울.				

2) 수업계획서 1~8주(중간고사)

주별	수업진행계획	수업범위 및 과제	비고
1주	<ul style="list-style-type: none"> · 수업개요 : 수업 오리엔테이션 · 학습목표 : 교과목의 수업목표와 수업개요를 통해 한 학기동안 어떤 내용을 학습하고 수업진행과 평가방법을 설명할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 강의계획서, 교재 서문 읽어보기 2. 수업 진행 방법 소개 3. 평가 방법 소개 4. 진로개발준비 사전 평가 	강 의 계 획서 및 교재 지참
2주	<ul style="list-style-type: none"> · 수업개요 : 1. 진로와 직업선택 · 학습목표 : 청년기의 과업으로 직업선택의 중요성을 이해한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 대학생의 진로 2. 직업의 의미 3. 직업선택의 중요성 	
3주	<ul style="list-style-type: none"> · 수업개요 : 2.. 경력개발이론 · 학습목표 : 경력개발에 대한 Super의 이론을 통해 생애 경력 단계와 과제에 대해 이해한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Super의 경력개발이론 2..생애 경력 단계와 발달 과제 3. 현대사회의 경력개발 	
4주	<ul style="list-style-type: none"> · 수업개요 : 3. 자기탐색: 성격 · 학습목표 : 성격진단도구를 이용하여 타인과 구별되는 자신의 성격유형을 통해 자기를 이해한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직업선택에 있어 성격의 중요성 2. 성격적 특성 3. 성격특성에 따른 직업선택 	
5주	<ul style="list-style-type: none"> · 수업개요 : 4. 자기탐색: 직업가치 · 학습목표 : 자신의 삶과 일에 있어 중심이 되는 가치가 무엇인지 평가하여 자기를 이해한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직업선택에 있어 직업가치의 중요성 2. 직업가치의 특성 3. 직업가치에 따른 직업선택 	
6주	<ul style="list-style-type: none"> · 수업개요 : 5. 자기진단: 스킬 · 학습목표 : 어떤 것을 유능하게 수행하기 위한 학습된 능력으로서 범용적 스킬과 직무내용적 스킬에 대한 평가를 통해 직업선택에 이용한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직업선택에 있어 스킬의 중요성 2. 범용적 vs. 직무 내용적 스킬 3. 스킬에 따른 직업선택 	
7주	<ul style="list-style-type: none"> · 수업개요: 6. 자기진단: 다중지능 · 학습목표 : 8개의 다중지능의 내용과 지능을 강점으로 하는 대표적인 직업군이 무엇인지 파악 후 직업선택에 이용한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 다중지능의 종류와 내용 2. 지능별 매칭 직무 3. 다중지능에 따른 직업선택 	
8주	<ul style="list-style-type: none"> · 수업개요 : 중간고사 - 기초적 자기인식(성격, 능력, 가치관 등) 	중간고사 진행	

3) 수업계획서 9~15주(기말고사)

주별	수업진행계획	수업범위 및 과제	비고
9주	<ul style="list-style-type: none"> 수업개요 : 7. 직업탐색 학습목표 : NCS와 직업정보사이트를 이용하여 희망산업 및 직업 폴을 작성할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. NCS 이해 2. NCS와 직업정보 사이트 이용 	
10주	<ul style="list-style-type: none"> 수업개요 : 8. 경력목표 학습목표 : 단기, 장기 경력목표를 설정할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경력목표 2. 매칭 분석 	
11주	<ul style="list-style-type: none"> 수업개요 : 9. 취업에 대한 이해 학습목표 : 산업구조의 변화와 직장에서의 역할을 이해한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 취업이란 무엇인가 2. Specialist vs Generalist 	
12주	<ul style="list-style-type: none"> 수업개요 : 10. 취업문서 준비 학습목표 : 취업에 필요한 서류관리를 통해 이력서를 작성할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 취업문서의 종류와 관리 2. 이력서 작성하기 	
13주	<ul style="list-style-type: none"> 수업개요 : 11. 자기소개서 작성 학습목표 : 자기소개서의 목적을 이해하고 적합한 내용을 작성할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자기소개서란 2. 자기소개서 작성법 	
14주	<ul style="list-style-type: none"> 수업개요 : 면접 학습목표 : 면접의 구조와 질문의 요지를 파악하여 대답을 준비할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 면접이란 2. 면접준비 3. 진로개발준비 사후 평가 	
15주	<ul style="list-style-type: none"> 수업개요 : 기말고사 	기말고사 진행	

이 교재는 2021학년도 유원대학교 교육혁신본부 교육과정혁신센터의 지원에 의해 개발한 것임

서문

진로(進路, Career)는 인생을 살아가는 과정에서 선택하게 되는 모든 일을 뜻한다.

‘직업진로와 창의적 미래설계’란 교과목은 첫째, 자기이해를 기초로 다양한 직업세계의 이해를 도모하고, 둘째, 4차 산업혁명시대의 융합적·창의적·도전적으로 미래를 개척해 나갈 수 있도록 돕는 교과목이다. 수업은 경력개발 이론을 기초로 다양한 자기탐색 도구를 활용하여 자신의 성격, 가치, 능력을 파악한 후 어떠한 삶을 선택하는 것이 바람직한지를 탐색해보는 구직과 취업역량을 강화하는 직업훈련형 교과목이다.

본 교재는 생애진로 차원의 대학생의 진로단계를 고려, 각 장마다 자기탐색, 직업정보 탐색, 구직관련 훈련을 내용으로 구성하였다.

학습을 하며 대학생에 질문하고 싶은 것은

첫째, 내 인생은 목적(방향)과 최종 목표(가시적 상태나 숫자로 표현)는 무엇인가?

둘째, 내 일상이 목적을 향해, 목표를 달성하며 진행되고 있는가?

셋째, 오늘의 일상이 목적과 관련되어 있는가?

위의 3가지 질문에 대한 정답은 없다. 그것은 각자마다 인생의 목적과 목표가 다르고, 각자의 능력과 습관에 따라 다양하게 나타날 수 있기 때문이다. 여러 성공한 사람이나 고전문학, 역사에서 다양한 대답을 해주지만 그것이 정답이 되기 위해서는 여러분의 선택과 실천이 필수적이다.

직업진로와 창의적 미래설계는 여러분의 인생, 즉 대학생활에서 해야 할 직업선택과 그 선택에 따라 어떤 과제를 해결해야 되는지에 대한 내용으로 구성되어 있다.

끝으로 학습 중 의문이나 제안에 대한 연락은 언제든지 환영한다.

저자 김하태, 추헌택

차 례

제1장 진로와 직업선택	1
1. 대학생의 진로	1
2. 직업의 의미	6
3. 직업선택의 중요성	7
제2장 경력개발이론	8
1. Super의 경력개발이론	8
2. 생애 경력 단계와 발달 과제	10
3. 현대사회의 경력개발	11
제3장 자기탐색 : 성격	12
1. 직업선택에 있어 성격의 중요성	12
2. 성격적 특성	14
3. 성격특성에 따른 직업선택	15
제4장 자기탐색 : 직업가치	16
1. 직업선택에 있어 직업가치의 중요성	16
2. 직업가치의 특성	17
3. 직업가치에 따른 직업선택	22
제5장 자기진단 : 스킬	30
1. 직업선택에 있어 스킬의 중요성	30
2. 범용적 vs. 직무내용적 스킬	31
3. 스킬에 따른 직업선택	33
제6장 자기진단 : 다중지능	37
1. 다중지능의 종류와 내용	37

2. 지능별 매칭 직무	38
3. 다중지능에 따른 직업선택	40
제7장 직업탐색	42
1. NCS 이해	42
2. NCS와 직업정보 사이트 이용	43
제8장 경력목표	51
1. 경력목표	51
2. 매칭 분석	55
제9장 취업에 대한 이해	59
1. 취업이란 무엇인가	59
2. Specialist vs. Generalist	62
제10장 취업문서 준비	64
1. 취업문서의 종류와 관리	64
2. 이력서 작성하기	66
제11장 자기소개서 작성	74
1. 자기소개서란	74
2. 자기소개서 작성법	75
제12장 면접	79
1. 면접이란	79
2. 면접준비	82

제 1 장 진로와 직업선택

1 대학생의 진로

2019년 5월 CBS 노컷뉴스 기사로 나온 청소년에 대한 고민에 대한 기사이다. 대 중매체를 통해 들리는 취업난에 청소년마저 공부보다 어떤 직업을 택해야하는지 걱정한다는 내용이다. 대학에 입학한 여러분은 과연 이 문제를 해결했는가?

직업 고민이 공부 고민보다 더 심각...1984년 통계 작성 이래 처음

우리나라 청소년들이 '공부'보다 '직업'에 대한 고민을 더 많이 하는 것으로 나타났다. 취업난이 갈수록 가 중되는 데 따른 것으로, '직업'이 '공부'를 앞지르긴 사상 처음이다.

통계청이 1일 발표한 '2019년 청소년 통계'에 따르면 지난해 13세 이상 청소년이 가장 고민하는 문제가 ' 직업(30.2%)'이었고 '공부(29.6%)', '외모(10.9%)'는 그 뒤를 이었다.

청소년들의 '직업'에 대한 고민이 공부(학업)에 대한 고민을 앞지른 것은 통계청이 1984년 관련 통계(사회 조사)를 작성한 이래 처음이다.

통계청 관계자는 "1998년부터 '학업'이 아닌 '공부'로 조사했고, 2010년까지는 15세 이상 청소년을 대상으 로 조사하다 2011년부터 13세 이상으로 조사대상을 넓혔다"며 "다만 1984년부터 첫 통계 작성 이래 직업 고민이 1위로 오른 것은 이번이 처음"이라고 설명했다.

연령별로 나눠보면 13~18세 청소년은 '공부(47.3%)'와 '외모(13.1%)', 19~24세는 '직업(45.1%)'과 '공부 (14.9%)'에 대해 가장 많이 고민했다.

2년 전과 비교하면 직업(1.3%p), 용돈부족(0.7%p), 건강(0.6%p)에 대한 고민은 늘고, 공부(-3.3%p), 가계경제 (-1.0%p), 가정환경(-0.3%p)에 대한 고민은 줄어들었다.



청소년이 고민하는 문제(2018년, 통계청 사회조사)

출처: CBS 노컷뉴스 김민재 기자 2019-05-01

대학에 진학한 여러분은 이미 전공을 선택했기에 직업에 대한 방향은 어느정도 결정한 것으로 보인다. 하지만 전공분야에서도 다양한 직업이 존재하고 그 직업을 찾기 위해선 어떤 공부를 하고 계획을 세워야하는지 궁금할 것이다.

본 과목은 직업과 진로에 대한 내용을 다루지만 직업의 종류만 1만 2천개가 넘고 진로 역시 개인적 선택에 따라 전혀 다른 방향이 펼쳐진다. 따라서 수업을 통해 전해줄 수 있는 내용은 일반적 수준과 방향일 수 밖에 없다. 직업을 선택하고 진로를 택하는 것은 결국 여러분이 해야하는 일이다.

일단 여러분이 직업과 취업을 해야한다면 네가지 사이트는 꼭 기억하고 가입되어 있어야 한다. 첫째, 진로와 관련된 심리검사, 진로상담, 직업정보와 학과정보 등을 제공하는 진로정보망 커리어넷(www.career.go.kr)이란 사이트를 통해 자신과 직업에 대해 알아가야 한다.

둘째, 국내의 진로, 및 직업정보, 채용정보와 기업정보를 한번에 확인할 수 있는 온라인 취업정보 사이트인 워크넷(www.work.go.kr)이다. 국내에서 가장 큰 사이트이자 모든 취업에 대한 정보가 모이는 곳이므로 네이버를 사용하듯이 이용해야 된다.

셋째, NCS(www.ncs.go.kr)란 국가직무능력표준(National Competency Standards)에 대해 잘 알고 있어야 한다. 산업별 직무의 종류, 내용을 다룬 직무분석, 채용, 인사 등에 대한 정보가 잘 정리되어 있으니 대학에서의 학업과 졸업 후 직장생활에서도 유용하게 활용하기 바란다.

넷째, 학과전공과 관련된 취업정보 사이트이다. 특히 보건계열과 같은 경우 위의 워크넷과 NCS보다 더욱 자세히 정리되어 있는 경우가 많다. 이상의 4가지 사이트는 대학생활 뿐 아니라 졸업 후 직장생활에까지 도움이 되니 꼭 확인하고 가입해 두기 바란다. 학과 교수님이나 조교 선생님을 통해 확인해 보자.

해야 할 문제! 대학생활에서 진로, 취업을 위해 꼭 가입해야 되는 사이트

사이트명	주소	내용
커리어넷	www.career.go.kr	진로
워크넷	www.work.go.kr	취업
NCS	www.ncs.go.kr	교육훈련, 자격, 경력개발
		전공관련
		기타(나만 알고 있는 것)

[경찰행정] 전공 대학생의 직업진로 탐색 과정과 직업 군 파악의 예

첫 번째, 워크넷 바탕화면 → [직업·진로] → [학과 검색]

두번째, [키워드 검색]에서 나타난 여러 검색결과 중 하나를 택한다.

학과 검색

대학의 **학과 정보**가 궁금하다면, **학과정보를 검색**해 주십시오.

요약보기 : 인포그래픽으로 학과정보를 한번에 파악할 수 있습니다.
학과소개 : 학문에 대한 개괄적 소개와 해당학과에서 필요로 하는 적성 및 흥미를 확인할 수 있습니다.
관련학과/교과목 : 유사한 명칭으로 개설된 관련학과, 학과에서 주로 배우는 교과목, 학과공부를 통해 취득할 수 있는 자격이나 면허를 확인할 수 있습니다.
개설대학 : 지역별 해당 학과가 개설된 4년제 대학 및 전문대학을 확인할 수 있습니다.
진출직업 : 해당학과 졸업 후에 진출할 수 있는 직업을 확인할 수 있습니다.
취업현황 : 해당 학과 지원자수, 입학자수, 졸업자수, 취업률을 한눈에 확인할 수 있습니다. (이색학과정보 제외)

키워드검색 **검색** ※ Tip : 학과명, 전공 또는 관련 키워드를 입력해 보세요.

검색결과 7 건

- [법학과](#) > [경찰법학전공](#)
- [경찰행정학과](#) > [경찰행정학과](#)
- [경찰행정학과](#) > [경찰학과](#)
- [경찰행정학과](#) > [경찰경호과](#)
- [경찰행정학과](#) > [경찰경호행정과](#)
- [경찰행정학과](#) > [해양경찰학과](#)
- [경찰학과](#) > [경찰경호과](#)

세 번째, 키워드 [경찰]→ 검색결과 중 [경찰행정학과]를 택했을 때 요약하기, 학과소개, 관련학과/교과목... 중 진출직업 확인

경찰행정학과
사회계열 > 경찰행정학과

요약보기

학과소개

관련학과/교과목

개설대학

진출직업

취업현황

진출직업

학과 졸업 후 진출가능한 직업을 소개합니다.

※ 수록 직업은 기존 전공 및 학과관련 자료, 직업정보, 각 분야의 전문가(대학교수, 취업지원전문가, 헤드헌팅전문가 등)의 의견수렴과정을 통해 선정하였습니다. 특히 기존의 한국직업정보시스템에 탑재되어 있는 전통적인 직업 이외에 새롭게 진출가능한 직업(신직업)을 반영하였습니다.

경찰관리자	일반행정공무원	법원공무원	법무사 및 집행관
법률 사무원(법원, 로펌, 법무사무소 등)	경찰관	해양경찰관	검찰수사관
소년원학교교사	사이버수사요원	소방관	교통관
디지털포렌식수사관	경호원	국제경찰관	군수사관
소방공무원	마약단속반	민간조사원	세관공무원

네 번째, 진출직업 중 [경찰관]을 택했을 때 요약하기 화면

경찰관

요약하기

하는 일

교육/자격/훈련

임금/직업만족도/전망

능력/지식/환경

성격/흥미/가치관

업무활동

하는 일

국민의 생명·신체 및 재산의 보호, 범죄의 예방·진압 및 수사, 경비, 주요 인사 경호 및 대간첩·대테러 작전 수행, 치안정보의 수집·작성 및 배포, 교통 단속과 교통 위해의 방지, 외국 정부기관 및 국제기구와의 국제협력, 그 밖에 공공의 안녕과 질서 유지에 관한 업무를 수행한다.

교육/자격/훈련

관련학과	관련자격	훈련정보
경찰행정학과 경호학과 체육학과 행정학과	자동차운전면허 제 1종 보통(국가·전문) 전자산업기사(국가기술)	경찰관 및 수사관

임금/직업만족도/전망

임금	직업만족도	전망
하위(25%) 3,129만원 중위값 3,715만원 상위(25%) 4,601만원	67.8%	감소 (16%) 현상유지 (49%) 증가 (33%)

능력/지식/환경

업무수행능력	지식	환경
반응시간과 속도(91) 시력(89) 유연성 및 균형(87)	법(99) 안전과 보안(96) 상당(93)	건강 및 안전에 대한 책임(98) 결과에 대한 책임(97) 극단적으로 밝거나 부적절한 조명

출처: 고용노동부 워크넷. <https://www.worknet.go.kr>

다섯 번째, 전공관련 직업선택 군을 요약해 보기

예) 사회복지학 전공 대학생의 직업선택 군(●, ◎ 은 관련성)

세부전공	전공관련 직업	세부전공	전공관련 직업
사회복지 서비스	● 사회복지직 공무원	보건의료	정신보건사회복지사
	● 사회복지관련 관리자		임상심리사
	● 사회복지사		간병인
	● 복지시설 생활지도원		중독치료사
	● 다문화 코디네이터		미술치료사
	● 교도관리자		음악치료사
	● 장례지도사		놀이치료사
사회복지 정책	● 사회단체 활동가		웃음치료사
	● 사회복지 연구원		언어치료사
	◎ 국제개발협력전문가		청능치료사
상담	● 청소년 지도사		독서치료사
	● 상담전문가		작업치료사
	● 라이프코치		동물매개심리사
	◎ 자살예방상담가		브레인트레이너
	◎ 커리어코치		스포츠마사지사
	◎ 직업상담사		향기치료사
	◎ 진로진학상담교사	교육	특수학교 교사
	◎ 취업지원관		다문화언어지도사
	◎ 전직지원전문가		보육교사 및 보육사
출판	◎ 출판물기획자		유치원 교사
			청소년지도사
			방과후교사
		총무인사	성문화교육전문가
	◎ 교재 및 교구 개발자		인사및노무사무원
			인적자원컨설턴트
			노무사
			헤드헌터

위의 과정은 직업진로에 대한 일반적 탐색과정이다. 다른 메뉴를 눌러 다양한 정보를 더 찾아보자.

학과와 전공에 대해 새롭게 알게 된 점

2 직업의 의미

1) 직업의 개념

직업(職業)은 직(職)은 맡은 일이고 업(業)은 생계 유지를 위한 전념해야 된다는 뜻이다. 풀이하면 생계 유지를 위해 전념해야 되는 맡은 일이다. 영어로 Job, Career, Vocation 등으로 번역된다. 아래의 표 상단 오른쪽에 원하는 직업명을 적고 영어로 어떤 의미가 가장 적합한지 이야기해 보자(예를 들어 간호사).

해야 할 문제! 직업으로 해석되는 각 영어단어를 찾아서 차이점을 정리하자.

직업	생계유지를 목적으로 하는 맡은 일	간호사 혹은 내가 선택한 직업명
Job		
Career		
Occupation		
Vocation		
Calling		

해야 할 문제! 내가 선택한 직업에 가장 적합한 영어는 무엇인가? 그 이유는?

2) 직업의 성립 요건

첫째, 경제성 : 생계유지를 위한 경제적 활동을 말한다. 돈을 받지 않고 행하는 일은 경제적 활동이 아니므로 직업이 될 수 없다.

둘째, 성인 : 근로기준법 상 13세 이하의 미성년의 직업활동은 제한된다. 따라서 성인이 아닌 사람의 근로행위는 직업으로 볼 수 없다.

셋째, 노동행위 : 근로는 땀흘려 일한다는 뜻이다. 정신적, 육체적 노력이 없는 행위는 직업이라 하지 않는다.

넷째, 자발성 : 자신의 의사에 따라 행해져야 한다. 강제적으로 하는 일은 직업이 될 수 없다.

다섯째, 사회적 효용성 : 사회적 윤리나 규범에 위배되는 활동은 직업으로 인정되지 않는다.

여섯째, 계속성 : 일정 기간 혹은 정기적으로 계속 수행해야 한다.

직업선택이 왜 중요하나? 이런 질문에 대한 답은 의외로 반대로 생각하면 쉽게 풀린다. 직업을 대충 선택한다면 어떤 일이 벌어질까? 거기에 대한 생각을 반대로 풀이하면 직업선택이 왜 중요한지 알 수 있다.

직업선택을 아무렇게나 하게 된다면 다음과 같은 문제가 생길 것이다.

첫째, 인간관계: 어떤 사람들이 있는 조직인지 알 수 없다. 내가 싫어하는 유형의 사람들이 있는 곳에서 괴로운 사회 생활이 펼쳐질 것이다.

둘째, 금전적 보상: 나는 많은 돈을 받고 싶다. 그런데 아무 직업이나 선택하면 돈을 많이 받기보다 적게 받을 가능성이 높을 것 같다.

셋째, 업무 적합성: 내 능력과 맞지 않는 일을 하기는 힘들다. 난 건축현장과 같이 활발히 움직이고 사람들과 함께 하는 것이 좋다. 전화응대나 반복된 일을 하는 것은 나에게 맞지 않다.

넷째, 다섯째..여러분 각자가 직업선택이 왜 중요한지 설명해 보라. 그 내용을 정리하면 앞서나온 인간관계, 금전적 보상, 업무 적합성과 같은 직업선택의 중요성을 알게 된다.

해야 할 문제! 이런 식으로 직업선택을 함부로 하면 안되는 이유를 생각해보고 인터넷이나 도서관에서 직업선택의 중요성을 확인해서 정리해 보자.

직업선택이 나에게 왜 중요한가?	
이유 1	
이유 2	
이유 3	
이유 4	
이유 5	

제 2장 경력개발이론

1 Super의 경력개발이론

1) 취업은 목표인가 계획인가?

A 대학생이 있었는데 부모님이 빨리 취업했으면 좋겠다고 해서 공무원 시험을 준비해서 합격을 하게 되었다. 공무원의 규칙적 생활과 업무중심의 인간관계가 A의 마음에는 들지 않았지만 안정된 직장이고 사회적 평판도 괜찮아 다니게 되었다. 그런데 업무에서 잦은 실수와 조직의 인사에 불만이 있어 사표를 쓰려고 마음먹었는데 퇴직이후의 삶이 어떻게 될지 알 수 없다. 그래서 오늘도 묵묵히 다니지만 속상하고 말할 친구도 없어 혼자서 매일 술을 마시며 지낸다.

경력(Career)은 한 개인의 일생 동안 일과 관련된 경험을 말한다. 개인이 입사하여 퇴사할 때까지 경험한 직무, 직위, 경험 등이 거기에 속한다. 경력이란 단어가 생소한 이유는 아직 사회에 진출하지 않아 경력이란 것이 없어 무엇을 이야기하는지 알 수 없기 때문이다. 쉽게 이야기해서 이력서 작성시 개인적 신상정보, 학력정보, 경력정보 중 경력정보와 관련된 것이라 보면 된다.

경력개발(Career Development)은 경력개발지원과 경력개발계획으로 분류한다. 조직차원의 경력개발은 경력개발지원으로 조직의 요구와 개인의 요구가 합치될 수 있도록 각 개인의 경력을 개발하고 지원해 주는 활동이다. 개인차원의 경력개발은 경력개발계획으로 직업선택, 직무선택, 자기경력개발로 구분할 수 있다. 경력개발이란 단어가 혼란스러운 이유 중 하나가 바로 누가 경력개발을 하느냐에 따라 의미가 전혀 달라지기 때문에 경력개발에 대한 이해가 어려운 것이다.

대학생에게 졸업 후 무엇을 할 것이냐(계획)를 물으면 취업이라고 말한다. 그렇다면 취업이 목표인가? 계획인가? 만약 취업이 목표라고 한다면 취업 후 여러분의 삶은 A와 다르다고 말할 수 있을까?

2) 경력개발을 위한 이론

A 대학생은 자신과 일에 대한 이해의 정도에 따라 경력개발계획이 전혀 달라지게 되었을 것이다. 만약 A가 자신의 삶에 대해 좀 더 진지하게 고민하고 자신의 능력을 개발할 수 있는 직업과 직무를 선택하고, 자기경력을 개발하기 위해 노력했다면 어떤 일이 생겼을까?

먼저 규칙적 생활과 업무중심의 직업과 직무를 선택하지 않았을 것이다. 왜냐하면 자신의 성향과 맞지않는 일 자체는 삶의 목표(행복)와 일치하지 않기 때문이다.

둘째, 업무에서 잦은 실수보다 오히려 조직에서 인정받았을 것이다. 그 이유는 자신이 잘할 수 있는 직업과 직무를 선택하고 그 일을 잘하기 위한 방법을 배우는데 노력을 아끼지 않았을 것이고 따라서 당연히 뛰어난 능력을 갖췄기 때문이다.

셋째, 조직내 불화나 문제가 생겼을 때 이미 경력개발이 잘 되어있어 이직이나 전직이 쉬웠을 것이다. 일반적으로 소속된 직장을 벗어나는 것은 조직에서 더 이상 견뎌낼 수 없거나 더 좋은 직장이 있어 옮기기 위한 것이다.

우리는 직업과 취업에 대해 쉽게 생각할수록 앞으로 미래는 불확실하고 주어진 환경에 수동적으로 살아갈 수 밖에 없다. 앞서 A처럼 주변의 바람이나 급한 마음에 내린 결정이 시간이 흐름에 따라 눈덩이처럼 커져 돌이키기 어렵다.

A의 문제는 무엇일까? 다양한 이론으로 설명될 수 있지만 Donald E. Super(1984)의 자기개념과 직업발달단계로 설명할 수 있다.

자기개념(Self Concept)은 진로발달 과정에서 중요한 역할을 차지한다는 것으로 청년기 A는 자신의 성격, 적성, 흥미 등을 일과 관련하여 생각하고, 직업에 대해 폭넓은 탐색을 하는 직업발달단계에서의 발달 과제 수행을 하지 않았기 때문이다.

자기개념이론을 한 문장으로 표현하면 “개인이 자신의 속성과 직업이 요구하는 속성을 모두 고려하는 하나의 짝짓기 이론”으로 정의된다. Super는 개인의 출생과 죽음에 이르기까지 생애 전반에 걸쳐 순차적인 생애단계를 다뤘고 진로발달단계 중 개인의 관심 분야를 찾는 탐색기(15~24세)가 진로 결정에 있어 매우 중요한 영향을 미친다고 보았다. 그리고 우리는 이 시기에 여러 검증을 통해 내면의 잠재력을 찾아야 한다고 주장했다.

- ① 성장기(출생-14세): 욕구와 환상이 지배적이나 흥미와 능력을 중시
 - ② 탐색기(15세-24세): 학교, 여가생활 등을 통해 자기탐색과 직업탐색을 시도
 - ③ 확립기(25세-44세): 자신의 적합한 직업분야를 발견하고 안정을 위해 노력
 - ④ 유지기(45세-64세): 자신의 위치가 확고해지고 유지 안정된 삶을 삶
 - ⑤ 쇠퇴기(65세 이후): 직업 세계에서 은퇴, 일의 활동이 변화, 다른 일을 찾음
- 출처: <https://icdl.tistory.com/335> [Computer Driving Licence]

각 단계별 세부적 내용은 인터넷이나 관련 문헌을 찾아보면 잘 설명되어 있으니 본 교재에서는 탐색기 중심으로 살펴보기로 한다.

탐색기는 15~24세의 연령대에 있는 개인이 직업과 관련하여 학교생활, 여가활동, 시간제 일을 통해서 자아검증, 역할시행, 직업적 탐색을 행하는 시기이다. 이때는 잠정기, 전환기, 시행기로 진행되는데 진로에 대한 선호가 점차 분명하게 드러나고, 특정 직업에 대한 선호가 구체화될 뿐 아니라 선택한 특정 직업에 대해 알고자 하는 노력을 기울인다.

대학에 재학 중인 여러분이 아직 직업에 대해 환상을 가지거나(세계를 지배할 것이다, 슈퍼맨이 될 것이다) 아직 뭐가 될지 아무런 생각이 없다면 직업차원의 발달 단계가 늦은 편이다(진로성숙도가 낮다). 하지만 여러분이 전공을 선택했다는 것은 어느 정도 직업발달이 이뤄진 것이며 우리가 해야 할 일은 자아검증, 역할시행, 직업적 탐색을 행해야 하는 과제를 맡은 것이다.

여러분이 맡은 과제에 대해 3장부터 6장까지는 여러분 본인에 대한 자아가 어떤 스타일이고 장점은 무엇인지를 여러 측면(성격, 직업가치, 스킬, 다중지능)에서 파악하는 것으로 할 것이다. 7장부터 9장은 자아검증 결과에 적합한 직업에 대한 조사를 실시하며, 10장부터 12장은 실제 취업을 위한 모의훈련으로 구성되어 있다.

현대사회의 경력개발이란 거창한 내용에 불안해 할 필요는 없다. 유튜브나 인터넷 검색을 통해 궁금했지만 막연히 알고 있는 직업이나 일에 대해 한번 찾아보고 내가 생각한 내용과 일치하는 것은 무엇이고 새롭게 알게 된 것에 대해 정리해 보자.

해야 할 문제! 직업과 관련된 정보를 찾아서 정리하기

단, 단순히 재미나 궁금한 것이 아닌 직업과 관련된 내용으로 제한함.

궁금했거나 관심있는 직업이나 일	
정보원	
내용	
알았던 것	
새롭게 알게 된 것	

2장의 출처: 김완석, 김선희 역(2009), 커리어상담, 시그마프레스

제 3 장

자기탐색: 성격

1 직업선택에 있어 성격의 중요성

위키백과에는 ‘성격을 환경에 대하여 특정한 행동 형태를 나타내고, 그것을 유지하고 발전시킨 개인의 독특한 심리적 체계이다’라고 정의되어 있다.

성격은 개인마다 갖고 있는 개성(personality)과 연관된 것으로서 개인차 연구에서 주로 다루는 영역이다. 대표적으로 Freud와 같이 어릴적 무의식적 경험이 성인기까지 성격형성을 결정한다는 결정론적 이론과 환경에 의해 만들어 졌다는 환경론적 이론, 그리고 당연히 두가지를 접목한 이론들로 구분될 수 있다.

쟁점은 인간 스스로 가지고 태어나는 기질을 인정하느냐에 따라 조금씩 다르지만 가족, 또래집단, 사회, 문화 등과 같은 환경의 영향을 받아서 개성이 형성된다는 점에서는 이견이 없다.

직업선택에서 성격이 왜 중요하게 다뤄지는가? 앞서 말한 것처럼 개인의 독특성(성격)은 환경에 대한 경험에서 만들어진 것이기 때문이다. 직업은 일의 종류와 직업환경으로 구성되어 있는데 성격은 일의 처리방식과 환경에 적응방식 둘 다와 관련되어 있기 때문이다. 직업과 성격이 불일치할 때 나타날 수 있는 문제로는 첫째, 개인이 성격과 다른 환경에 처한다면 성격과 환경의 불일치로 불편감, 즉 기존 방식과 다르게 행동해야 되기 때문에 어색하다. 둘째, 성격이 비슷한 사람은 직업선택에 있어서도 비슷한 경향이 있기 때문에 본인이 선택한 직장의 구성원의 특성과 직장문화도 비슷할 것이기 때문이다. 사회생활은 대부분이 인간관계와 의사소통으로 이뤄지는데 자신의 인간관계 유형이나 의사소통 스타일을 이해하지 못하는 사람들과 함께 지낸다면 많은 어려움이 예상된다.

이처럼 직업선택에 있어 성격이 중요한 역할을 차지하며 중, 고등학교 때 이미 다양한 성격검사를 실시해 보았을 것이다. 혹시 한번도 성격검사를 하지 못했거나 이미 했더라도 본 수업을 위해 다음의 2가지 성격검사를 실시해 보기 바란다.

- 1) www.work.go.kr (직업·진로-직업심리검사-성인대상 심리검사)-직업선택도검사(L형)

2) <https://www.16personalities.com/ko> - MBTI 성격검사

MBTI 성격검사 사이트 바탕화면



대부분 성격 검사를 실시하면 다양한 질문이 나오고 각 질문 중 선호하는 단어나 진술문에 대해 긍정, 부정 혹은 동의정도를 표시하면 자신의 성격유형과 각 성격적 특성 및 적합 직업에 대한 정보를 확인할 수 있다.

심리검사의 대표적 질문 유형

체크	감각형(Sensing)	직관형(iNtuition)	체크
<input type="checkbox"/>	• 현재의 에너지에 초점을 둠	• 향후 어떻게 될지에 초점을 둠	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 현실, 현재를 중시	• 가능성을 중시	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 현재지향적	• 미래지향적	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 현실적인, 직업적인	• 개념적인	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 세부적인	• 일반적인(general)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 사실, 실제 사례, 증거	• 통찰, 추론, 예감	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 문자 그대로의, 직역의	• 추론하는	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 세부적인 정보	• 비유, 유추	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 실제 적용이 가능한 새로운 아이디어 선호	• 새로운 아이디어를 선호	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 실제 일어난 사건에 관심	• 미래의 사건을 기대	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 즐거움을 추구	• 영감을 찾는	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 실제적인	• 공상에 잠기는	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 즐거움을 추구, 소비자	• 발명가, 개척자	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 모방의	• 자주 들쭉거림(가만히 있지 않음)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 소유를 추구	• 본연의, 원래의	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 미래의 목표를 위해 현재 즐거움을 희생하기를 꺼림	• 미래의 발전을 추구	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 현재를 살고자 함	• 미래의 발전가능성을 위하여 현재의 즐거움을 희생하는	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 편안함, 고급스러움, 즐거움, 아름다움 추구	• 미래를 위해, 목표를 추구	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	• 기존의 기술을 제련함	• 개척, 리더십, 사업가 정신을 추구	<input type="checkbox"/>
		• 새로운 기술을 배우고자 함	<input type="checkbox"/>
해당 개수 :		해당 개수 :	

3장의 출처: 백지연(216). 경력개발전략. 학지사.

2

성격적 특성

직업선호도검사는 흥미 유형(6각형), 성격유형(5요인), 생활사 검사(9요인)까지 3가지 종류의 검사를 실시함으로써 다양한 측면의 자기를 탐색하는데 도움이 되는 검사이며, 직업 매칭까지 해줌으로써 직업성격검사의 특성을 가진다.

MBTI는 성격을 16가지 유형으로 구분하며 성격적 특성과 장단점을 해석해 준다. 좀 더 자세히 찾아보면 성격유형별 관계, 결혼확률, 대화상의 문제점과 해결책까지 알 수 있다.

두 가지 검사를 통해 알게 된 나의 성격적 특성을 정리하고 나를 객관적으로 설명해 보자.

1) 나의 성격적 특성 정리하기

대표 특성	
장점	
단점	

2) 내가 아는 나, 객관적인 나

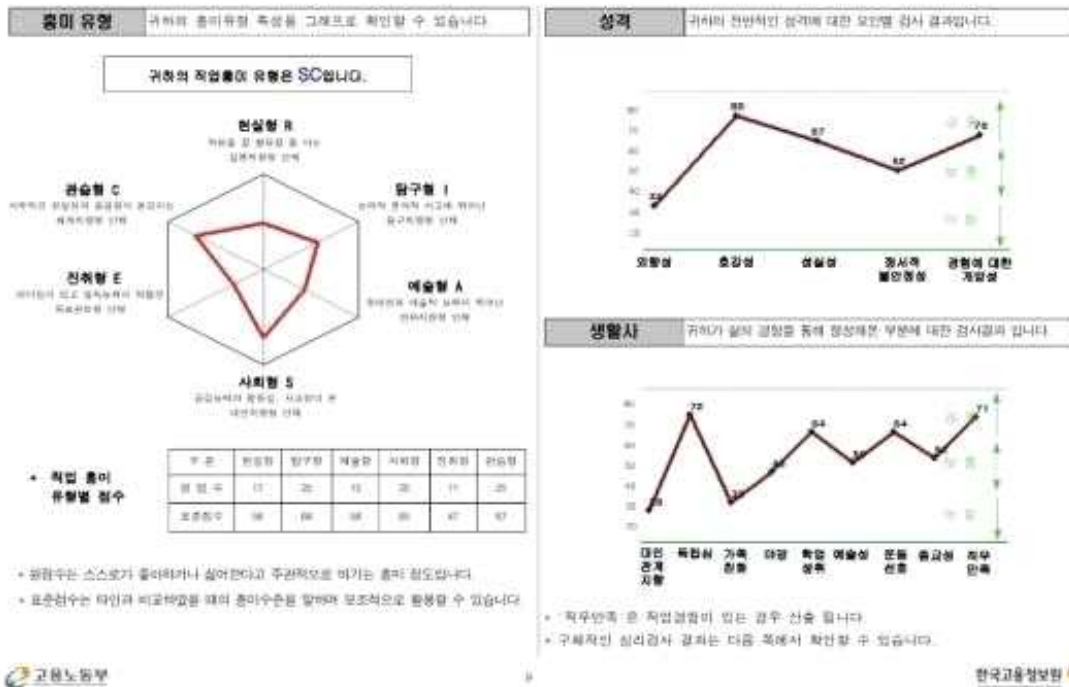
내가 아는 나	
객관적인 나	

※ 이 내용이 어려울 경우 우리대학 학생생활상담센터나 담당교수님과 상의해서 작성해 보세요.

3 성격적 특성에 따른 직업선택

직업선호도검사 결과를 통해 알게 된 직업흥미, 성격, 생활사 검사 결과를 종합해서 나에게 적합한 직업이 무엇인지 알아보자.

직업선호도검사(L형) 종합결과



MBTI를 통해 알게된 나의 성격유형을 인터넷 검색을 통해 어떤 직업이 적합한지 찾아보자.

위의 두 검사에서 추천하는 직업과 내가 선택한 직업이 무엇인지 적어보자.

검사	직업선호도검사 L형	MBTI
추천 직업		
선택 직업		

제 4 장 자기탐색: 직업가치

1 직업선택에 있어 직업가치의 중요성

1) 가치의 개념

가치(Value)란 개인이나 그룹, 사회가 가지고 있는 어떠한 원칙과 기준, 혹은 신념이다. Allport(1961)는 가치를 특정한 행동방식을 가지게 하는 믿음과 신념 및 동기의 근원으로 보았고, 한 인간의 행동, 사고, 일상의 결정과 선택에 중요한 준거로 작용할 뿐 아니라 인생 전반의 목표가 된다고 하였다.

가치는 문화, 종교, 민족, 인종 정체성의 영향을 받고 형성되는 것으로 평등권, 표현의 자유, 공정경쟁과 같은 것으로 나타난다. 선택이 그의 가치를 보여주는 것으로 본다면 직업을 선택했다는 것은 그 일에 대한 삶의 에너지를 상당 부분 사용하기로 결정했다고 볼 수 있다. 중요하고 가치 있는 일이라고 생각하면 만족감이 높고, 가치있는 직업을 선택했을 때 긍정적 삶을 이룰 수 있다.

그렇지만 가치의 중요한 속성으로 스스로 중요하다고 생각하는 가치가 있어도 실제로 살면서 이를 신조로 삼고 있지 않은 경우가 많다. 또한 자신의 가치에 대한 명확한 인식을 가지고 경력과 관련된 올바른 의사결정을 하는 것이 쉽지 않다. 따라서 자신에게 어떠한 가치가 자신의 삶을 향상시킬 수 있을지, 어떠한 가치를 포기할지에 대해 올바르게 인지하기 위해서 스스로 분석해 보는 과정이 필요하다.

2) 직업가치의 중요성

국내에는 12,823개의 직업이 있다(2019년 말 기준 한국직업사전). 본인이 대충 선택한 직업이 능력발휘, 성취감, 행복감을 느끼며 일할 수 있는 것이라면 얼마나 좋을까? 직업가치란 직업에 대한 태도(Kinnane & Pable, 1962)로 정의되는데, 삶의 가치와 일의 가치를 중심으로 직업을 선택한다면 경력개발을 위한 합리적 선택이 될 것이다. 경력개발 연구에서 직업가치는 중요 요인으로 인정하고 있으며 직업선택의 방향과 기준을 제공한다는 측면에서 중요하다.

워크넷(www.work.go.kr)에서 제공되는 직업가치관검사에서 13개 직업가치 하위 요인으로 구분하고 개인이 선호하는 가치에 따라 적합 직업을 다음과 같이 설명하고 있다.

가. 성취: 자신이 스스로 목표를 세우고 이를 달성함

성취는 자신이 스스로 목표를 세우고 이를 달성하는 것을 중시하는 가치를 말하며 성취를 중시하는 사람은 자신이 하고자 하는 일에 대한 목적이 분명하고 그것을 이루기 위해 목표를 세워 실행한다. 그리고 늘 새로운 과제에 부딪혀 도전하고 이를 이루어 내거나 넘어설 때 기쁨과 보람을 느낀다. 또한, 도전적이고, 진취적이고, 경쟁적인 편이다.

대학교수, 연구원, 프로운동선수, 연구가, 관리자 등의 직업에서 높은 성취를 요구한다.

나. 봉사: 남을 위해 일함

다른 사람을 위해 일하는 것에서 보람을 느끼는 사람들은 봉사 가치를 중시한다. 봉사 가치가 뚜렷한 사람은 마음이 따뜻하고, 희생정신이 있고, 동정심이 많고, 적극적이고, 정의감이 있다. 이들은 일을 생계수단으로서 뿐 아니라 주변의 사람들을 도와줄 수 있는 일이 될 때 가장 보람을 느낀다.

이 가치를 중시하는 사람들은 다른 사람들을 위해서 일할 수 있는 직업들이 적합하며 예로는 판사, 소방관, 성직자, 경찰관, 사회복지사 등이 있다.

다. 개별 활동: 여러 사람과 어울려 일하기보다 혼자 일하는 것을 중시함

개별 활동을 중요한 가치로 생각하는 사람은 여러 사람과 어울려 일하기보다는 혼자 일하는 것을 중시한다. 이들은 대체로 다른 사람으로부터 간섭받는 것을 싫어하고 자신도 다른 사람의 일에 간섭하는 것을 별로 좋아하지 않는다. 또한 이들은 협동하여 일하거나 다른 사람과 교류하는 것을 크게 좋아하지 않는 사람들이며, 많은 부분을 스스로 결정하고 실행하는 것을 더 좋아한다.

주로 혼자 하는 작업이 많은 디자이너, 화가, 연주가 등의 예술분야 직업이 적합하고, 운전자, 교수와 같은 직업에 종사하는 사람들도 이 가치를 중요하게 여긴다.

라. 직업안정: 직업에서 얼마나 오랫동안 안정적으로 종사할 수 있는지를 중시

직업안정은 직업을 선택할 때 얼마나 오랫동안 안정적으로 종사할 수 있는지를 중시하는 가치를 말한다. 이 가치가 중요한 사람들은 일 자체가 변화가 많고 역동적이기보다는 반복적인 일이나 익숙한 일을 하기를 더 원한다. 또한 이들은 하나의 전문적인 기술을 가지고 오랫동안 꾸준히 일할 수 있는 환경을 좋아하기 때문에 이 가치를 중시하는 사람들은 대체로 믿음직스럽고, 꾸준하고, 인내심이 많고, 차분한 편이다.

이 가치가 높게 나타난 직업으로는 연주가, 미용사, 교사, 약사, 변호사, 기술자 등과 같은 직업이 있다.

마. 변화지향: 업무가 고정되어 있지 않고 변화 가능함

변화지향이란, 업무가 고정되어 있지 않고 변화 가능한 것을 중시하는 가치를 말한다. 변화지향을 중시하는 사람들은 일상적인 업무보다는 늘 새로운 일을 선호하기 때문에, 새로운 아이디어를 필요로 하는 일이나 새로운 사람을 많이 만나게 되는 일에 적합하다고 볼 수 있다. 그리고 이들은 늘 뭔가 새로운 일이 없을까 궁리하는 면도 있고 똑같은 일이라도 자기만의 방식으로 풀어보려고 노력하는 연구자적 기질도 가지고 있다.

변화지향을 중요한 가치로 꼽는 직업으로는 연구원, 컨설턴트, 소프트웨어 개발자, 광고 및 홍보전문가, 메이크업 아티스트 등의 다양한 직업이 있다.

바. 몸과 마음의 여유: 마음과 신체적인 여유를 가질 수 있는 업무나 직업을 중시

마음과 신체적으로 여유를 가질 수 있는 업무나 직업을 중시하는 것을 말한다. 몸과 마음의 여유를 중시하는 사람들은 일 외에 자신만의 여가 시간을 갖거나 충분한 휴식이 주어지는 것을 바라고 때문에 일만큼이나 자신의 개인생활을 중시하는 사람들이라고 볼 수 있다. 이들은 규칙적인 업무를 통해 자기 시간을 원하거나 자율적인 스케줄 관리가 가능한 직업을 원한다고 볼 수 있다.

몸과 마음의 여유 가치가 높은 경우 자신의 시간관리가 비교적 자유롭거나 일하는 시간이 규칙적이어서 여가시간을 많이 가질 수 있는 레크리에이션 진행자, 대학교수, 화가, 교사, 조경기술자 등이 적합하다.

사. 영향력 발휘: 타인에 대해 영향력을 발휘하는 것을 중시

타인에 대해 영향력을 발휘하는 것을 중시하는 사람은 주도하기를 좋아하고, 자

기주장이 강하고, 도전적이고, 다른 사람과 교류하는 것을 좋아한다. 따라서 이들은 자신의 의견이나 생각을 다른 사람들이 잘 따라주기를 바란다. 또한, 다른 사람으로부터 인정받기를 원하는 욕구도 지니고 있어 검사 결과상에서 영향력 발휘 가치와 함께 인정 가치도 높게 나타날 가능성이 높다고 볼 수 있다.

영향력 발휘를 중시하는 사람들은 감독, 코치, 관리자, 성직자, 변호사 등의 다양한 직업이 적합하다.

아. 지식추구: 새로운 지식을 얻는 것을 중시

새로운 지식을 얻는 것을 중시하는 사람들은 이 가치를 높게 평가한다. 이들은 늘 새로운 것에 관심이 많고 궁금증도 많기 때문에, 책이나 인터넷 등을 통해 여러 가지 현상에 대한 지식을 얻기를 좋아한다. 일을 통해서도 다양한 지식을 얻는 것이 보람있다고 생각하는 사람들이다.

지식 추구를 중시하는 사람들에게 적합한 직업으로는 전문적인 지식이나 기술을 요하는 판사, 연구원, 경영컨설턴트, 소프트웨어개발자, 디자이너 등이 있다.

자. 애국: 국가를 위해 도움되는 것을 중시

애국가치의 점수가 높은 사람들은 국가를 위해 도움이 되는 것을 중시하는 사람들이다. 이들은 개인의 이익보다 사회, 더 나아가 국가의 이익을 중시하기 때문에 다른 사람을 위한 희생정신도 있고, 국가를 위해 일하겠다는 사명감도 높은 사람들이다. 이들은 대체로 책임감이 많고, 규범적이고, 희생적이고, 소신이 명확하다.

애국 가치를 중시하는 사람들에게는 군인, 경찰관, 검사, 소방관, 사회단체활동가 등의 직업이 적합하다.

차. 자율성: 자율적으로 업무를 해나가는 것을 중시

자율적으로 업무를 해 나가는 것을 중시하는 사람들이다. 이들은 다른 사람으로부터 간섭받는 것을 싫어하고, 의사결정권한도 자신이 갖는 것을 좋아하며, 누가 시키지 않아도 스스로 계획을 짜고 일을 수행해나갈 수 있는 능력이 있는 편이며 자기 통제를 잘 하는 편이다. 개별활동을 좋아하는 사람들과 유사하게 보일 수는 있으나, 자율성 가치를 높이 평가하는 사람은 다른 사람들과 일하는 것을 좋아하면서도 자율성을 지향한다는 점이 다르다. 즉, 협력을 통해 일하는 것은 괜찮지만 명령이나 지시에 의해 일해야 하는 것은 별로 좋아하지 않는 편이다.

자율성을 중시하는 사람들에게 적합한 직업으로는 연구원, 자동차 영업원, 레크

리에이션 진행자, 광고전문가, 예술가 등이 있다.

파. 금전적 보상: 금전적 보상을 중시

금전적 보상의 점수가 가장 높게 나왔다면 이들은 일에 대한 정당한 대가로서의 돈을 중요하게 여기기 때문에 대체로 성실하고 열심히 일하는 사람들이라고 볼 수 있다. 금전적 보상을 중시하는 사람들은 대체로 쾌활하고, 열정적이고, 힘이 넘치고, 도전적인 편이다.

금전적 보상 가치를 중시하는 사람들에게는 프로운동선수, 증권 및 투자중개인, 공인회계사, 금융자산 운용가, 기업고위임원 등의 직업이 적합하다.

카. 인정: 타인으로부터 인정받는 것을 중시

타인으로부터 인정받는 것을 중시하는 사람들은 이 가치의 점수가 높다. 주로 사회적으로 명예로운 직업이나 사람들로부터 얻는 인기가 중요한 직업, 주목받는 일이 많은 직업을 선호한다. 이들은 타인으로부터 인정받는 것에 일의 의미를 찾는 경우가 많은 편이다. 또한 이들은 대체로 다른 사람 앞에 서는 것에 대해서 크게 개의치 않는 편이고, 말이 많고, 적극적이고, 자신의 일에 열심인 편이다. 특히, 자신의 일에 전문적인 능력을 쌓아 그로부터 인정받기를 원한다.

인정을 중시하는 사람들에게 적합한 직업으로는 항공기조종사, 판사, 교수, 운동선수, 연주가 등이 있다.

타. 실내 활동: 신체활동을 덜 요구하는 직업을 중시

신체활동을 덜 요구하는 업무나 직업을 중시합니다. 이들을 보통 몸을 움직이는 일보다는 앉아서 할 수 있는 정적인 활동을 좋아한다. 따라서 이 가치를 중시하는 사람들은 대부분 조용하고, 차분하고, 편안하고, 성실한 편이다. 여러분 중 실내활동을 중시할 경우 중고등학교 다닐 때 선호했던 교과목 국어, 영어, 수학 등의 인문, 과학계열 과목이 많을 수 있으며, 미술, 체육, 음악 등의 예체능 계열 과목을 상대적으로 덜 좋아했을 수도 있다.

신체활동이 적은 일을 중시하는 사람들이 선호할 만한 직업으로는 번역사, 관리자, 상담원, 연구원, 법무사 등 주로 앉아서 할 수 있는 일이나 움직임이 많지 않은 직업이 잘 맞다.

워크넷 직업가치관검사 가치요인 구성

가치	가치의 내용
성취	스스로 달성하기 어려운 목표를 세우고 이를 달성하여 성취감을 맛보는 것을 중시하는 가치
봉사	자신의 이익보다는 사회의 이익을 고려하며 어려운 사람을 돕고 남을 위해 봉사하는 것을 중시하는 가치
개별 활동	여러 사람과 어울려 일하기보다는 자신만의 시간과 공간을 가지고 혼자 일하는 것을 중시하는 가치
직업안정	해고나 조기 퇴직의 걱정 없이 오랫동안 안정적으로 일하여 안정적인 수입을 중시하는 가치
변화지향	일이 반복적이거나 정형화되어 있지 않으며 다양하고 새로운 것을 경험할 수 있는지를 중시하는 가치
몸과 마음의 여유	건강을 유지할 수 있으며 스트레스를 적게 받고 마음과 몸의 여유를 가질 수 있는 업무나 직업을 중시하는 가치
영향력발휘	타인에게 영향력을 행사하고 일을 자신의 뜻대로 진행할 수 있는지를 중시하는 가치
지식추구	일에서 새로운 지식과 기술을 얻을 수 있고 새로운 지식을 발견할 수 있는지를 중시하는 가치
애국	국가의 장래나 발전을 위하여 기여하는 것을 중시하는 가치
자율성	다른 사람들에게 지시나 통제를 받지 않고 자율적으로 업무를 해나가는 것을 중시하는 가치
금전적 보상	생활하는데 경제적인 어려움이 없고 돈을 많이 벌 수 있는지를 중시하는 가치
인정	자신의 일이 다른 사람으로부터 인정받고 존경 받을 수 있는지를 중요시 하는 가치
실내 활동	주로 사무실에서 일할 수 있으며 신체활동을 적게 요구하는 업무나 직업을 중시하는 가치

출처: 한국고용정보원 대학생 성인을 위한 직업가치관검사 상담자 매뉴얼 참조.

1) 가치진단과 측정

워크넷의 직업가치관 검사는 단순하면서 직관적이라 이해하긴 쉽지만 상대적으로 더 강한 가치가 무엇인지 파악하기는 부족해 보인다. 그 이유는 직업가치와 일상적 삶과 연관되기 위해서는 일시적인 가치나 타인의 기준과 맞춘 가치와는 구별되어야 하기 때문이다.

Lore(2011)는 가치를 진단하고 평가하기 위해 가치측정 방법을 다음과 같이 고안해 내었다. 먼저 자신에게 중요한 가치들을 전부 체크한 후, 체크된 가치들을 5가지 영역으로 구분한다. 사례를 들어보면 A는 ‘저축’ 가치를 중요하게 생각해서 체크를 한 후 그 가치가 이상적(Ideal), 준거적(Standard), 선호하는(Want), 삶의(True), 일의(Work) 가치 영역인지를 고민해 본다. A는 ‘저축’이 삶(True)의 가치로 생각하긴 하지만 실제 저축할 형편이 안되서 고민한다면 A에게 있어 ‘저축’은 삶(Life)의 가치가 아닌 준거적(Standard) 가치나 이상적(Ideal) 가치에 해당되는 것이다.

이렇게 본인이 선택한 가치들 중 삶의 가치 영역과 일의 가치 영역에 공통적으로 위치한 가치만을 대상으로 일의 가치를 중심으로 우선순위를 정한다. 즉, 어떤 상황에서든 포기하거나 희생할 수 없는 자신의 가장 중요한 ‘진정한 일에서의 가치(true work value)’는 무엇인가를 도출해 내는 것이다.

Lore의 가치 진단과 평가를 요약하면 첫째, 제시된 가치 리스트를 보고 일단 중요한 가치들을 체크한다. 둘째, 체크된 가치가 어떤 유형인지를 평가한다. 셋째, 삶의 가치(True Values)와 일의 가치(Work Values)의 교집합을 찾아본다. 넷째, 삶의 가치와 일의 가치가 일치하는 가치의 중요도 측정을 통해 일을 통해 얻고자 하는 가치가 무엇인지 결정한다.

Lure(2011)의 가치 진단과 측정은 동일한 가치라도 개인에 따라 다른 영역으로 평가할 수 있고 무엇보다 자신의 삶의 신조를 일에서 찾아 냈다는 점(true work value)이 중요하다.

2) 가치의 유형별 특징

가. 이상적 가치(Ideal Value)

이상적 개념으로 궁극적 목표지만 현실에서 그렇게 살아가기 힘든 경향이 있고 추구하기 어려운 것(비현실성)으로 예를 들어 ‘저축’을 가치있게 생각하고 중요하다 믿지만 현재 상황에서는 빚갚기도 어려운 상황이라면 저축이란 가치는 이상적 가치로 볼 수 있다.

나. 준거적 가치(Standard Value)

이 방향으로 나아가야 한다고 믿는 것(Should)으로 ‘부모 혹은 자식으로서의 역할’이 가치있긴 하지만 진정으로 원하는 것이 아니고 마땅히 해야되는 가치일 경우 준거적 가치로 볼 수 있다.

다. 선호하는 가치(Want Value)

자신이 원하는 것으로 이상적이거나(비현실적) 준거적(특정 기준)이지 않고 일상적으로 원하는 가치로 볼 수 있다.

라. 삶의 가치(True Value)

자신의 삶의 신조로 삼는 것으로 내 삶의 밑에서 항상 그쪽 방향으로 이끄는 것을 말한다. 예를 들어 정직과 성실이 가훈이라서 단순히 정직이 내 삶의 가치라고 말하는 사기꾼의 경우 이상적 가치로 볼 수 있다. 반면 가훈이 아니더라도 성실하게 살아야 된다고 믿고, 그렇게 행동하려고 노력하는 경우 삶의 가치로 볼 수 있다.

마. 일의 가치(Work Value)

일과 직접적으로 관련된 가치로 일을 할 때 ‘보상’이나 ‘경제적 안정’을 추구한다면 보상과 경제적 안정이 본인의 일의 가치로 볼 수 있다.

3) 가치의 측정과 평가 사례

가치 유형 구분

가치 유형	영어표현	내용
이상적 가치	Ideal Value	이상적 개념으로 궁극적 목표지만 현실에서 그렇게 살아가기 힘든 경향이 있고 추구하기 어려운 것
준거적 가치	Standard Value	이 방향으로 나아가야 한다고 믿는 것(Should)
선호하는 가치	Want Value	자신이 원하는 것
삶의 가치	True Value	자신의 삶의 신조로 삼는 것
일의 가치	Work Value	일과 직접적으로 관련된 가치

중요 ^	가치 (Value)	이상적 가치 (Ideal)	준거적 가치 (Standard)	선호하는 가치 (Want)	삶의 가치 (True)	일의가치 (Work)	우선순위 (Priority)
	성취						
	인정						
	발전						
^	모험				^	^	1
	애정						
^	활력				^	^	2
^	예술	^					
	자율성						
	지배되지 않음						
^	고통을 피함			^			
	종교인의 일원으로서의 역할						
^	부모 혹은 자식으로서의 역할		^		^		
	팀의 일원으로서의 역할			^			
	통제하는	^			^		
^	올바른		^				
	최고가 되는것						
	신뢰받는						
^	아름다움, 미	^		^	^		
	그룹에 속하는 것						
	배려						
^	도전				^	^	3
	현재의 상태에 도전						
	경쟁						
	관계						

<출처: Lore, N. The pathfinder. New York, NY: Simon & Schuster, 2011>

직업가치 순위	직업가치	이 가치가 중요한 직업을 찾아 적어보자.
1순위	모험	
2순위	활력	
3순위	도전	

4) 가치의 측정 실습

첫째, 아래의 가치 항목(Value Chart)을 하나씩 보며 나에게 의미있다고 생각되면 좌측 빈칸에 ^ 표시를 한다.

둘째, 좌측에 ^ 표시된 가치들을 가치 유형 구분 표를 참조하여 어떤 유형에 속하는지 ^ 표시한다(꼭 하나씩 표시할 필요는 없으며 이상적 가치이며, 일의 가치일 수 있다).

셋째, 삶의 가치와 일의 가치 둘 다 표기된 가치가 무엇인지 확인한 후 일의 가치를 우선적으로 순위를 정한다(삶의 가치와 일의 가치 둘 다에 속하며 일의 가치를 우선으로 놓고 평가할 경우 그게 나의 진정한 일에서 추구하는 가치의 순위이다).

가치 유형 구분

가치 유형	영어표현	내용
이상적 가치	Ideal Value	이상적 개념으로 궁극적 목표지만 현실에서 그렇게 살아가기 힘든 경향이 있고 추구하기 어려운 것
준거적 가치	Standard Value	이 방향으로 나아가야 한다고 믿는 것(Should)
선호하는 가치	Want Value	자신이 원하는 것
삶의 가치	True Value	자신의 삶의 신조로 삼는 것
일의 가치	Work Value	일과 직접적으로 관련된 가치

가치 항목(Value Chart) 1	Ideal	Standard	Want	True	Work	Priority
성취						
인정						
발전						
모험						
애정						
활력						
예술						
자율성						
지배되지 않음						
고통을 피함						
종교인의 일원으로서의 역할						
부모 혹은 자식으로서의 역할						
팀의 일원으로서의 역할						
통제하는						
올바른						
최고가 되는것						
신뢰받는						
아름다움, 미						
그룹에 속하는 것						
배려						
도전						
현재의 상태에 도전						
경쟁						
관계						

가치 유형 구분

가치 유형	영어표현	내용
이상적 가치	Ideal Value	이상적 개념으로 궁극적 목표지만 현실에서 그렇게 살아가기 힘든 경향이 있고 추구하기 어려운 것
준거적 가치	Standard Value	이 방향으로 나아가야 한다고 믿는 것(Should)
선호하는 가치	Want Value	자신이 원하는 것
삶의 가치	True Value	자신의 삶의 신조로 삼는 것
일의 가치	Work Value	일과 직접적으로 관련된 가치

가치 항목(Value Chart) 2		Ideal	Standard	Want	True	Work	Priority
	기부						
	환경을 통제						
	협동						
	용기						
	창의성						
	문화						
	대담함						
	존엄						
	선행						
	올바른 일을 하는것						
	자신의방식으로 일을 하는것						
	우아						
	권한이양						
	깨우침, 이해						
	사업가정신						
	평등						
	공평						
	존경						
	뛰어남, 탁월함						
	흥분, 열광						
	섹슈얼리티의 표현						
	명성						
	가족의 행복						
	쾌감						
	경제적 안정						
	고장난 것의 수리						

가치 유형 구분

가치 유형	영어표현	내용
이상적 가치	Ideal Value	이상적 개념으로 궁극적 목표지만 현실에서 그렇게 살아가기 힘든 경향이 있고 추구하기 어려운 것
준거적 가치	Standard Value	이 방향으로 나아가야 한다고 믿는 것(Should)
선호하는 가치	Want Value	자신이 원하는 것
삶의 가치	True Value	자신의 삶의 신조로 삼는 것
일의 가치	Work Value	일과 직접적으로 관련된 가치

가치 항목(Value Chart) 3		Ideal	Standard	Want	True	Work	Priority
	정직						
	우정						
	재미						
	수행, 완수						
	앞서나감						
	자신을 희생						
	선량함						
	행복						
	열심히 일하는 것						
	말과 행동의 조화						
	건강						
	도움						
	가난한 사람을 돕는것						
	정직						
	유머						
	우상타파						
	과시						
	포용						
	독립						
	내면의 조화						
	혁신심						
	진실성						
	재미있는 경험						
	친밀						
	발명						

가치 유형 구분

가치 유형	영어표현	내용
이상적 가치	Ideal Value	이상적 개념으로 궁극적 목표지만 현실에서 그렇게 살아가기 힘든 경향이 있고 추구하기 어려운 것
준거적 가치	Standard Value	이 방향으로 나아가야 한다고 믿는 것(Should)
선호하는 가치	Want Value	자신이 원하는 것
삶의 가치	True Value	자신의 삶의 신조로 삼는 것
일의 가치	Work Value	일과 직접적으로 관련된 가치

가치 항목(Value Chart) 4		Ideal	Standard	Want	True	Work	Priority
	기쁨						
	정의						
	일관됨						
	리더십						
	학습						
	여가시간						
	사랑						
	충성						
	돈을 버는것						
	결혼						
	숙달, 통달						
	기회						
	평화						
	인내						
	외모						
	자신의 발전						
	놀이						
	명량함						
	즐거움						
	은퇴를 위한 준비						
	사생활						
	인식						
	신뢰감						
	안전						
	저축						
	자기통제						
	자존감						

가치 유형 구분

가치 유형	영어표현	내용
이상적 가치	Ideal Value	이상적 개념으로 궁극적 목표지만 현실에서 그렇게 살아가기 힘든 경향이 있고 추구하기 어려운 것
준거적 가치	Standard Value	이 방향으로 나아가야 한다고 믿는 것(Should)
선호하는 가치	Want Value	자신이 원하는 것
삶의 가치	True Value	자신의 삶의 신조로 삼는 것
일의 가치	Work Value	일과 직접적으로 관련된 가치

가치 항목(Value Chart) 5		Ideal	Standard	Want	True	Work	Priority
	자기표현						
	자존심						
	간결함						
	사교성						
	문제해결						
	영적인 발전						
	영적인 가치						
	즉흥						
	강인함						
	시너지						
	팀정신						
	유일함, 독특함						
	재능의 활용						
	부						
	승리						
	지혜						
	젊음						

가치	가치 이름	이 가치가 중요한 직업을 찾아서 적어보자.
1순위		
2순위		
3순위		

4장의 출처: 백지연(216). 경력개발전략. 학지사.

제 5 장 자기탐색: 스킬

1 직업선택에 있어 스킬의 중요성

‘A는 업무능력이 있다.’라고 할 때 구분하지 않지만 재능(Talents)과 같은 타고난 것이 아닌 어떤 것을 유능하게 수행하기 위한 학습된 능력(Skill)을 의미한다. 친구 중 엑셀(Excel) 프로그램을 잘해서 어떻게 그렇게 잘할 수 있게 되었냐고 물어보면 예전에 고생하며 배웠더니 그렇게 되었다고 한다. 그 친구는 엑셀 프로그램을 활용하는 방법을 습득하여 이미 자연스럽게 이용하지만 나는 매번 질문하고 초보적인 실수도 자주 하곤 한다. 스킬은 한번 습득되면 자연스럽게 느껴져 그 스킬이 부족한 사람들이 왜 어려움을 겪는지 잘 이해하지 못하기도 한다.

Campbe에 따르면 재능은 음악적, 수학적 운동 재능과 같은 일반적 능력(general ability)를 포함하며 스킬은 엑셀 프로그램을 사용하거나 혈액검사를 위한 채혈을 할 수 있는 등의 특정한 능력(specific ability)을 말한다. 이러한 스킬은 학습을 통해 습득될 수 있기에 어떤 스킬이 향후 자신이 하는 일에 필요한지 잘 살펴서 자신이 타고난 재능과 더불어 스킬을 습득해 나가는 것을 추천한다.



학습에 통해 습득한 특정 능력을 일컫는 스킬은 범용적 스킬(portable skills)과 직무 내용적 스킬(job-content skills)로 구분할 수 있다. 범용적 스킬은 특정 직업이나 직무가 아닌 다양한 종류와 범위의 일에 적용할 수 있는 유용한 능력을 말하며, 직무내용적 스킬은 특정한 직무나 직업과 관련된 특화된 지식이나 노하우를 의미한다. 용어가 어렵다면 범용적 스킬은 대학생이 취업을 위해 갖춰야 할 핵심역량이며 직무 내용적 스킬은 전공분야 지식이라 생각하면 쉬울 것이다.

1) 범용적 스킬의 필요성

4차 산업의 발달은 기존 직무 내용적 스킬을 가진 사람보다 범용적 스킬을 가진 사람에게 더욱 유리한 능력이라 할 수 있다. 왜냐하면 과학기술의 발달과 새로운 직종의 출현과 같이 변화무쌍한 현대사회에서 범용적 스킬은 어떤 직업을 가지던지 꼭 함양해 할 필수적 자산이라 할 수 있기 때문이다. 물론 고도로 전문화된 분야에는 여전히 직무내용적 스킬이 중요하지만 대부분 조직에서 원하는 직원은 직무내용의 스킬보다는 범용적 스킬을 보유한 사람을 원하기 때문이다. 직무 내용적 스킬은 보통 직업세계에 입문한 이후에 직무로부터 학습되거나 습득될 수 있다.

과거에 총무나 경리업무를 하기위해 세무나 전산회계를 특정 전공을 통해 배워야 했지만 요즘은 전공과 관계없이 자격을 취득할 수 있으며 일반 학과 졸업생도 입사 후 총무부서에 배치된다면 1년 이내로 그 업무처리에 능숙해진다. 그 이유는 대학을 다니며 다양한 학습활동을 통해 범용적 스킬을 어느정도 익혔기 때문이다.

실제 한방학과 재학생이 국내 유명한 게임업체에 취업한 경우를 보았다. 그 이유를 알아보니 함께 지원한 게임관련 전공 졸업생이 직무 내용적 스킬이 한방학과 재학생보다 낫긴 하지만 업체관계자가 보기에 둘 차이가 크지 않고 그 정도차이는 몇 달만 가르치면 충분히 극복가능하다고 보고 범용적 스킬이 뛰어난 한방학과 재학생을 선택한 것이었다.

그렇다면 범용적 스킬에는 어떤 것이 있으며 그 내용에 대해 알아보도록 하자.

2) 범용적 스킬의 종류

6가지 범용적 스킬	
협동 스킬	대인관계 스킬, 다양한 사람과 원만한 관계유지를 뜻함 -설득, 협상, 동기부여, 가르침, 조언, 갈등해결 등의 내용이 해당됨
의사소통 스킬	타인의 말을 경청하는데 어려움이 없는 사람 -구두, 서면, 일대일 소통, 집회, 온라인, 그룹 내 소통이 능숙함
테크놀로지 스킬	검증된 정보를 취득해 관리, 공유, 소통을 하고 네트워크 디지털 기술, 인터넷이나 데이터베이스를 사용하여 검색할 수 있는 능력 -다양한 컴퓨터 소프트웨어를 활용할 수 있는 능력
문제해결 스킬	문제점을 정확히 진단할 수 있는 능력 해결책에 대한 정보를 찾고 대안들을 비교 분석, 의사결정 함 -비판적 사고의 스킬
변화관리 스킬	변화에 맞춰 빠르게 적응하는 능력 -과학기술, 조직구조, 프로젝트 할당 등의 부분에서 변화들에 대처할 수 있어야 하며 유연하고 적응력이 뛰어난 사람임
전문가적 스킬	시간과 계획, 목표를 철저히 관리함 -윤리적 행동과 책임감 있는 자세로 타인을 대하고 약속을 성실히 이행하는 것을 뜻함

1) 범용적 스킬 진단

매우 못함	다소 못함	보통	다소 잘함	매우 잘함
1	2	3	4	5

협동 스킬(Collaboration Skills)				평가
1. 사람들과 친절하고 열린 태도로 관계를 유지한다.				
2. 자신보다 높은 지위의 사람들과 편안하고 효과적으로 일한다.				
3. 동료들과 협동한다.				
4. 내가 책임져야 할 사람들(고객 등)과 편안하고 효과적으로 일한다.				
5. 긍정적인 관계의 사람들과 편안하고 효과적으로 일한다.				
6. 상사로 하여금 일이나 문제에 대하여 인식하도록 시기적절하게 알린다.				
7. 직장에서의 네트워크를 잘 형성하고 활용한다.				
8. 약속을 잘 이행함으로써 타인들과 신뢰를 쌓는다.				
9. 배경이나 문화, 인종, 종교, 나이, 성별, 라이프스타일 등에 관계없이 타인을 존중한다.				
10. 어떠한 상품이나 서비스, 아이디어 등의 가치에 대하여 타인을 설득한다.				
11. 다른 사람이 어떤 행동을 취하거나 성취하고 더욱 잘할 수 있도록 동기부여 한다.				
12. 다른 사람을 가르치거나 훈련시킨다.				
13. 다른 사람을 코치한다.				
14. 다른 사람에게 조언한다.				
15. 다른 사람을 감독한다.				
16. 다른 사람을 이끈다.				
17. 다른 사람을 옹호한다.				
18. 갈등을 건설적인 방법으로 대처한다.				
19. 어떠한 이슈에 동의하지 않더라도 원만한 업무관계를 유지한다.				
의사소통 스킬(Communication Skills)				평가
1. 타인의 아이디어나 의견, 질문에 주의를 기울인다.				
2. 주의 집중하여 경청한다.				
3. 나와 견해가 다르더라도 타인의 의견을 주의 깊게 고려한다.				
4. 나의 의견이나 견해를 설명한다.				
5. 사교적인 대화를 한다.				
6. 일대일 대화에서 나를 잘 표현한다.				
7. 대화에서 적절한 용어를 사용한다.				
8. 표준어를 구사한다.				
9. 프로페셔널하고 적절하게 전화에 응대한다.				
10. 전화상으로 정확한 정보를 제공한다.				
11. 정확하고 자세하게 메시지를 받는다.				
12. 명확하지 않은 내용을 확인하고 오해를 방지하기 위해 질문을 한다.				
13. 전자상이나 서면상 의사소통에서 정확한 문법을 구사한다.				
14. 그룹 내 의사소통에서 경청한다.				
15. 그룹 내 의사소통에서 주의를 집중하고 타인을 존중한다.				
16. 팀의 멤버로서 기여한다.				
17. 적절한 경우 책임을 지고 팀을 이끈다.				
18. 그룹에서 효과적인 프레젠테이션을 준비하고 발표한다.				

매우 못함	다소 못함	보통	다소 잘함	매우 잘함
1	2	3	4	5

테크놀로지 스킬(Technology Skills)	평가
1. 정보를 수집하고 관리하고 공유하기 위하여 첨단 기술을 활용한다.	
2. 전문적인 질문에 답을 찾기 위하여 검색 엔진이나 전자 데이터베이스를 활용한다.	
3. 문서작성을 위하여 MS-Word와 같은 워드 프로세싱 프로그램을 활용한다.	
4. MS-Excel을 활용한다.	
5. 주어진 주제에 대하여 효과적인 멀티미디어 프레젠테이션을 제작한다.	
6. 웹 페이지, 비디오 제작 등 다양한 멀티미디어 기법을 활용한다.	
7. 의사소통의 채널로 각종 소셜 미디어(SNS)를 활용한다.	
8. 첨단기술의 활용에 있어 알아야 할 법적·윤리적 이슈들을 인식한다.	
9. 새로운 첨단기술들이 출현함에 따라 이를 찾아내고 학습한다.	
문제해결 스킬(Problem-Solving Skills)	평가
1. 회피하거나 타인에 의존하지 않고 주도적으로 문제를 해결한다.	
2. 가능한 해결방안에 열린 태도를 가진다.	
3. 표면에 머무르지 않고 문제의 본질에 깊게 파고든다.	
4. 다양한 관점으로 문제와 상황을 바라보고 문제를 주의 깊게 분석한다.	
5. 각종 데이터베이스와 도서관 자료를 수집하고 잘 알려지지 않은 주제와 이슈를 조사한다.	
6. 다양한 서적과 매뉴얼을 사용하여 문제해결을 위한 효과적인 학습 능력을 활용한다.	
7. 문제에 대한 타인의 생각을 적극적으로 구한다.	
8. 문제를 최대한 잘 이해하기 위해 올바른 질문을 한다.	
9. 포기하거나, 최선이 아닌 해결책을 수용하지 않는다.	
10. 해결책을 찾기 위해 실험을 하는 등의 다양한 시도를 한다.	
11. 통계적, 산술적 정보를 이해하고 적용한다.	
12. 그래프, 차트, 테이블 등의 정보를 이해하고 사용한다.	
13. 의사결정을 하기 전 각 대안의 장단점을 따져본다.	
14. 의사결정을 하고 필요한 액션을 취한다.	
15. 해결책을 계획하고 실행한다.	
16. 해결책이 잘 적용되는지 관찰하기 위한 이정표를 세운다.	

아래의 스킬에 대한 진술문을 읽고 스스로 평가해 보자.

매우 못함	다소 못함	보통	다소 잘함	매우 잘함
1	2	3	4	5

변화관리 스킬(Global Awareness and Change-Management Skills)	평가
1. 여러 프로젝트를 동시다발적으로 수행한다.	
2. 프로젝트의 계획, 목표, 팀원들 등의 변화에 빠르게 적응한다.	
3. 빠른 업무환경의 속도 안에서 마감기한을 준수한다.	
4. 다른 문화나 세계관을 가진 동료로부터 배운다.	
5. 새로운 문제들에 투자를 가지고 도전한다.	
6. 새로운 정보를 활용하여 프로젝트에 유연하게 변화를 적용시킨다.	
7. 세계에서 일어나는 여러 변화들이 어떻게 나의 일이나 경력에 영향을 미칠지 생각하기 위해 세계의 뉴스를 관심 있게 본다.	
8. 종사하는 분야, 산업, 조직에 영향을 미치는 과학기술의 혁신을 인식하기 위해 정기적으로 독서를 한다.	
9. 나의 경력을 관리한다.	
10. 시장에서 활용될 만한 자신의 스킬 포트폴리오를 지속적으로 만들어 나간다.	
전문가적 스킬(Professionalism Skills)	평가
1. 시간을 잘 관리한다.	
2. 목표를 설정하고 해야 할 일들의 목록을 준비한다.	
3. 우선순위를 정하고 가장 중요한 일부터 수행한다.	
4. 업무를 완수하고 목표달성을 위해 현실적으로 계획한다.	
5. 미루지 않는다.	
6. 미팅이나 약속에 정시나 혹은 미리 도착한다.	
7. 위기상황이나 긴급상황에 침착하게 대응한다.	
8. 믿음직스럽게 업무를 수행한다.	
9. 적극적으로 업무를 수행한다.	
10. 도전적인 업무를 맡고 주도적으로 수행한다.	
11. 장애물이 있어도 지속해 나간다.	
12. 거짓되지 않게 정직하고 품위 있게 행동한다.	
13. 윤리적 기준을 가지고 업무를 수행한다.	
14. 업무에 맞는 단정하고 프로페셔널한 용모를 지닌다.	
15. 가정과 일이나 공부 등의 균형을 유지한다.	
16. 건강, 수면, 식생활 등과 관련하여 자신을 잘 관리한다.	

5장의 출처: 백지연(216). 경력개발전략. 학지사.

2) 범용적 스킬 프로파일 작성하기

1. 6가지 범용적 스킬 각각 평균 점수를 좌측 점수표 상에 점으로 표시하시오.

5						
4						
3						
2						
1						
	협동 스킬	의사소통 스킬	테크놀로지 스킬	문제해결 스킬	변화관리 스킬	전문가적 스킬

2. 자신의 경력 목표를 기술한다.

- 내 경력 목표는 ()이다.

3. 6가지 스킬부문을 보고 강점과 약점 스킬 부문을 파악한다.

- 가장 강한 스킬부문은 ()이다.

- 가장 약한 스킬부문은 ()이다.

4. 앞의 88문항 중에서 가장 높은 점수이면서 스스로 중요하게 생각되는 자신의 5가지 능력자산을 나열한다.

1)

2)

3)

4)

5)

5. 앞의 88문항 중에서 가장 낮은 점수이면서 자신에게 부족하다고 생각되는 5가지 사항을 나열한다.

1)

2)

3)

4)

5)

제 6 장 자기진단: 다중지능

1 다중지능 종류와 내용

다중지능이론이란 인간은 모든 범위의 지능을 가지고 있으나 똑같은 지능 프로파일이 아닌 사람마다 독특한 가능 프로파일이 혼합된 인지능력을 가지고 있다고 본다. 따라서 지능이 높다고 지적으로 행동하는 것은 아니다.

현재 다중지능이론에서는 8개로 구분하고 있으며 기존의 단일 지능이 설명할 수 없는 다양한 능력을 총체적으로 설명할 수 있다는 점에서 대부분의 학자가 동의하고 있다. 다중지능의 종류는 언어지능, 논리수학지능, 음악지능, 신체운동지능, 공간지능, 인간친화지능, 자기성찰지능, 자연친화지능으로 구분된다.

다중지능은 사람들의 강점을 찾아내고 자신의 진로탐색과정에서 의사결정할 때 도움이 되고, 실제 직업을 잘 수행하기 위해서는 여러 개의 지능이 복합적으로 필요하다고 본다.

언어지능	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 구어와 문어에 대한 민감성 ▪ 언어학습 능력 ▪ 특정 목표 달성을 위한 언어 활용 능력
논리수학지능	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문제를 논리적으로 분석하고 수학적으로 수치를 처리 ▪ 과학적인 방법으로 문제를 탐구하는 능력
음악지능	연주를 하거나 음악적 양식을 이해하고 작곡하는 능력
신체운동지능	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문제를 해결하거나 산물을 형성하기 위해 자신의 몸 전체 또는 손이나 입과 같은 신체 일부를 사용하는 능력
공간지각	좁은 공간 뿐 아니라 넓은 공간을 인지하고 다루는 능력
인간친화지능	타인의 욕구와 동기, 의도를 이해하고 타인과 효과적으로 일할 수 있는 능력
자기성찰지능	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자신을 이해하고 자신의 욕구, 두려움, 재능 등을 잘 다뤄 효율적인 삶을 살아가게 하는 잠재력
자연친화지능	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 환경의 동·식물군을 비롯한 방대한 종들에 대한 인식과 분류에 탁월한 능력을 포함

2 지능별 매칭 직업

다중지능은 1) 커리어넷(www.career.go.kr)의 진로심리검사 중 하나인 ‘주요능력 효능감’검사에서 다중지능을 적용하고 있다. 단 창의성을 포함한 9가지 주요능력으로 제시된다. 또한 2) <http://multiqtest.com> 에서 다중지능 진단이 가능하다.



진로심리검사
자신을 이해하는데 도움이 되는 심리검사는
진로·역사결정에 유용한 정보를 제공합니다.

대상별 심리검사

청소년용	대학생/일반용
· 직업적성검사	· 진로개발준비도검사
· 직업흥미검사 (H)	· 미공개전공적합도검사
· 직업흥미검사 (K)	· 주요능력효능감검사
· 직업가치관검사	· 직업가치관검사
· 진로성숙도검사	

<출처 : www.career.go.kr>

다중지능	잘할 수 있는 직무	이 지능이 강점으로 필요한 직업
언어지능	소설 쓰기, 연설문 작성, 시 쓰기, 안내서 작성, 기사 작성, 주장하기, 농담, 글자 맞추기, 각본 쓰기, 계약서 작성, 이야기 하기, 연극하기, 논쟁하기, 재담 등	작가, 극작가, 사서, 방송인, 기자, 언어학자, 연설가, 변호사, 영업사원, 정치가, 설교자, 학원강사, 외교관, 성우, 번역가, 통역사, 개그맨, 문학 평론가, 시인, 방송 프로듀서, 경영자, 아나운서, 리포터 등
논리수학 지능	컴퓨터 프로그래밍, 수학적 증거 제시, 흐름도 작성, 대차대조표 관련 업무, 퍼즐 풀이, 의학 진단, 발명, 일정관리, 논리적 명제 제시 등	엔지니어, 통계전문가, 수학자, 물리학자, 과학자, 은행원, 컴퓨터 그래머, 법조인, 구매 대리인, 공인회계사, 의사, 재무설계사, 경리, 회계감사원, 탐정, 수학 또는 과학 교사, 정보기관원, 빅데이터 전문가 등
음악지능	노래부르기, 악기연주, 청음, 작곡, 사운드 트랙 등	음악가(성악가, 연주가, 작곡가, 지휘자 등), 음악 치료사, DJ, 음향 기술자, 무용가, 음악 평론가, 반주자, 피아노 조율사, 음악교사, 음반 제작자, 음악공연 연출가 등

다중지능	잘할 수 있는 직무	이 지능이 강점으로 필요한 직업
신체운동 지능	운동, 게임, 춤, 연극, 몸짓, 표현, 식체 훈련, 연기, 조각, 보석, 세공, 목재 가공 등	안무가, 무용가, 외과의사, 엔지니어, 운동선수, 스포츠 해설가, 군인, 공학 자, 파일럿, 경찰, 배우(뮤지컬), 산악인, 체육교사, 물리치료사, 무용교사, 보석 세공인, 조각가, 레크레이션 지도자, 스 포츠 에이전트, 도예가, 기술사, 경호 원, 마사지사, 치어리더, 카레이서, 사회 체육 지도사 등
공간지각	그림 그리기, 줄 긋기, 조각, 도형 그리기, 만화 그리기, 계획하기, 모 형 만들기, 건물설계, 영화·비디오· 사진 촬영하기, 항해, 지도제작, 체 스게임, 색채배합, 패턴 및 디자인 등	조각가, 항해사, 디자이너(인테리어, 게 임, 헤어, 무대, 컴퓨터 그래픽 등), 엔 지니어, 화가, 건축가, 설계사, 사진사, 파일럿, 큐레이터 코디네이터, 공예가, 미술교사, 탐험가, 자동차 운전사, 요리 사, 외과의사, 치과의사, 정찰병, 일러 스트레이터 등
인간친화 지능	타인의 감정에 대한 이해, 협력학습 전략, 일대일 대면, 공감, 분업, 피 드백 주고받기 등	교사, 정치인, 카운슬러, 심리치료사, 사업가, 영업사원, 종교지도자 등
자기성찰 지능	일기작성, 예술 작업, 반성적 사고, 사고전략, 고도의 추론, 정신집중, 목표설정, 영적인 활동 등	신학자, 심리학자, 작가, 발명가, 철학 자, 정신과의사, 성직자, 작곡가, 기업 가, 예술인, 심리치료사, 역술인, 자기 인식 훈련 프로그램 지도자 등
자연친화 지능	사물의 특징을 잘 구별함, 곤충이나 애완견, 가축에 대한 관찰, 동식물 스케치, 여행, 하이킹, 동물 기르기 등	유전공학자, 식물학자, 생물학자, 수의 사, 농화학자, 조류학자, 천문학자, 고 고학자, 한의사, 의사, 약사, 환경운동 가, 조리사, 농장운영자, 원예가, 동물 조련사, 요리평론가, 생명공학자, 생물 이나 지구과학 교사 등

우리는 지능이 높으면 좋다고 생각하지만 모든 직업에서 높은 지능을 요구하지 않는다. 또한 지능이란 앞서 설명한 것처럼 다양한 유형으로 구분되어 적용될 수 있다. 과연 나에게 어떤 지능이 상대적으로 우수한지 확인하고 관련된 직업들을 통해 공통점과 차이점 등을 알아보자.

해야 할 문제! 1) 커리어넷(www.career.go.kr)의 ‘주요능력 효능감’검사와 2) 다음의 <http://multiiqtest.com> 에서 다중지능검사 결과를 이용해 나의 강점으로 볼 수 있는 지능 2가지를 적고, 강점과 관련된 직업들 중 가장 선호하는 직업을 최종 선택 직업으로 적어보세요.

강점 지능	선호 직업	최종 선택 직업

해야 할 문제! 지금까지 배운 자기탐색과 자기진단을 통해 자아개념(Self Concept)을 형성했습니다. 나란 어떤 성격, 가치, 스킬을 가지고 특별히 주어진 지능이 가진 존재로서 어떻게 살 것이란 것을 자기사명서를 통해 표현해 보십시오.

참조: [자기사명서]를 인터넷 검색하여 타인의 자기사명서 내용을 참조하거나 유명한 사람의 자기사명서 내용을 비슷하게 흉내내도 괜찮습니다. 자기사명서를 적어본다는 것 자체만으로 자기개념을 형성하는 것입니다. 부끄러워할 필요도 없으며 유치하더라도 아무 관계 없습니다. 자신에 대해 깊이있는 탐색이 목적입니다. 제발 대충 적고 비웃지 말고 진지하게 자신에 대해 어떤 의미로 세상에 태어났고 어떻게 살고, 어떻게 삶을 마무리 할 것인가를 생각하며 작성해 보시기 바랍니다. 다음은 조지 버나드 쇼의 자기사명서입니다. 참조하셔서 작성하세요.

햇불처럼 살고 싶다

인생의 진정한 기쁨은
스스로 중요하게 여기는 목적을 위해
자신이 쓰이는 것이다.

세상이 자신을 행복하게 만들어주지 않는다고
불평하고 배아파하고 열병을 앓는 이기적인 고깃덩어리는
진정한 기쁨을 얻을 수 없다.

나는 나의 인생이 전체 사회에 속해 있으며
내가 살아있는 동안
사회를 위해 무엇인가 할 수 있다는 것이
나의 특권이라 생각한다.

나는 죽을 때 내 자신이 완전하게 소진된 상태이기를 원한다
내가 더 열심히 봉사할 수 있도록
나는 더 오래 살아남기 때문이다.

나는 이런 목적을 가지고
인생을 즐긴다

나에게 인생은 곧 꺼져버릴 촛불이 아니라
일종의 찬란한 햇불이다.

이 햇불을 다음 세대에 넘겨주기 앞서
내가 들고 있는 동안은
되도록 환히 타오르게 만들고 싶다.

출처: 조지 버나드쇼의 자기사명서

제 7 장 직업탐색

1 NCS 이해

마이스터고나 실업계 고등학교를 졸업한 학생이나 전문대에서 편입한 학생이 아니라도 NCS에 대해 한번은 들어봤을 것이다. 하지만 처음 듣거나 막연하게 알고 있는 학생을 위해 직업탐색 차원에서 NCS를 살펴보자.

NCS는 국가직무능력표준(NCS, national competency standards)의 약자로 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·소양 등의 내용을 국가가 산업부문별·수준별로 체계화한 것이다. 산업현장의 직무를 성공적으로 수행하기 위해 필요한 능력(지식, 기술, 태도)을 국가적 차원에서 표준화한 것을 의미한다. 요약하면 NCS는 산업현장의 직무수요를 체계적으로 분석하여 제시함으로써 일, 교육·훈련과 자격을 연결하는 고리, 즉 인적자원개발의 핵심 토대로 기능하는 목적을 가진다.



NCS는 사실 대학생을 위해 만든 것이 아닌 산업체와 직무수행 교육을 위한 목적으로 만들어졌다고 보는 것이 이해하기 쉽다.

위의 설명처럼 산업현장에서 일어나는 인적자원의 개발 필요성(근로자의 지식, 기술, 태도의 부족)를 해결하기 위해 정부에서 돈을 들여 산업현장을 분석하고 직무능력을 위해 필요한 요소들을 정리한 것이다.

해야 할 문제! NCS를 고등교육기관에서 받아들이기 거부하는 이유와 취업을 위해 NCS를 알아야 되는 이유는 무엇일까?

2 NCS와 직업정보 사이트 이용

NCS에서 요구하는 직업능력은 ‘직업인으로서 갖추어야 할 능력’으로서, 해당 직무를 수행하는데 필요한 역량(지식, 기술, 태도)이며, NCS에서는 직업기초능력과 직무수행능력으로 제시되어 있다.

직업기초능력은 직업인이 공통적으로 갖추어야 할 능력으로 10개 영역과 34개 하위영역으로 이루어져 있으며, 직무수행능력은 대분류(24), 중분류(80), 소분류(226), 세분류(880개)로 체계화되어 있다. 직업능력에 대한 상세한 내용은 NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr)의 ‘NCS 및 학습모듈 검색’ 메뉴에 방대한 양이 수록되어 있다. 직업기초능력 영역 및 하위영역에 대한 내용은 다음과 같다.

1) NCS 직업기초능력 이해와 활용

- ① 의사소통능력 : 업무를 수행함에 있어 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력

문서이해 능력	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해하는 능력
문서작성 능력	업무를 수행함에 있어 자기가 뜻한 바를 글로 나타내는 능력
경청능력	업무를 수행함에 있어 다른 사람의 말을 듣고 그 내용을 이해하는 능력
의사표현 능력	업무를 수행함에 있어 자기가 뜻한 바를 말로 나타내는 능력
기초외국어 능력	업무를 수행함에 있어 외국어로 의사소통할 수 있는 능력

- ② 수리능력 : 업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고, 이를 업무에 적용하는 능력

기초연산 능력	업무를 수행함에 있어 기초적인 사칙연산과 계산을 하는 능력
기초통계 능력	업무를 수행함에 있어 필요한 기초 수준의 백분율, 평균, 확률과 같은 통계 능력
도표분석 능력	업무를 수행함에 있어 도표(그림, 표, 그래프 등)가 갖는 의미를 해석하는 능력
도표작성 능력	업무를 수행함에 있어 필요한 도표(그림, 표, 그래프 등)를 작성하는 능력

- ③ 문제해결능력 : 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력

사고력	업무와 관련된 문제를 인식하고 해결함에 있어 창조적, 논리적, 비판적으로 생각하는 능력
문제처리 능력	업무와 관련된 문제의 특성을 파악하고, 대안을 제시, 적용하고 그 결과를 평가하여 피드백 하는 능력

- ④ 자기개발능력 : 업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 능력

자아인식 능력	자신의 흥미, 적성, 특성 등을 이해하고, 이를 바탕으로 자신에게 필요한 것을 이해하는 능력
자기관리 능력	업무에 필요한 자질을 지닐 수 있도록 스스로를 관리하는 능력
경력개발 능력	끊임없는 자기 개발을 위해서 동기를 갖고 학습하는 능력

- ⑤ 자원관리능력 : 업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력

시간자원관리능력	업무수행에 필요한 시간자원이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 시간자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고 할당하는 능력
예산자원관리능력	업무수행에 필요한 자본자원이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자본자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 할당하는 능력
물적자원관리능력	업무수행에 필요한 재료 및 시설자원이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 재료 및 시설자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고 할당하는 능력
인적자원관리능력	업무수행에 필요한 인적자원이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 인적자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 할당하는 능력

- ⑥ 대인관계능력 : 업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력

팀워크 능력	다양한 배경을 가진 사람들과 함께 업무를 수행하는 능력
리더십능력	업무를 수행함에 있어 다른 사람을 이끄는 능력
갈등관리능력	업무를 수행함에 있어 관련된 사람들 사이에 갈등이 발생하였을 경우 이를 원만히 조절하는 능력
협상능력	업무를 수행함에 있어 다른 사람과 협상하는 능력
고객서비스능력	고객의 요구를 만족시키는 자세로 업무를 수행하는 능력

- ⑦ 정보능력 : 업무와 관련된 정보를 수집하고, 이를 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 의미 있는 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하며, 업무 수행에 이러한 정보를 활용하고, 이러한 제반 과정에 컴퓨터를 사용하는 능력

컴퓨터활용능력	업무와 관련된 정보를 수집, 분석, 조직, 관리, 활용하는데 있어 컴퓨터를 사용하는 능력
정보처리능력	업무와 관련된 정보를 수집하고, 이를 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 의미있는 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하며, 업무 수행에 이러한 정보를 활용하는 능력

- ⑧ 기술능력 : 업무를 수행함에 있어 도구, 장치 등을 포함하여 필요한 기술에는 어떠한 것들이 있는지 이해하고, 실제로 업무를 수행함에 있어 적절한 기술을 선택하여 적용하는 능력

기술이해능력	업무 수행에 필요한 기술적 원리를 올바르게 이해하는 능력
기술선택능력	도구, 장치를 포함하여 업무 수행에 필요한 기술을 선택하는 능력
기술적용능력	업무 수행에 필요한 기술을 업무 수행에 실제로 적용하는 능력

- ⑨ 조직이해능력 : 업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력

국제감각	주어진 업무에 관한 국제적인 추세를 이해하는 능력
조직체제이해능력	업무 수행과 관련하여 조직의 체제를 올바르게 이해하는 능력
경영이해능력	사업이나 조직의 경영에 대해 이해하는 능력
업무이해능력	조직의 업무를 이해하는 능력

- ⑩ 직업윤리 : 업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관

근로윤리	업무에 대한 존중을 바탕으로 근면하고 성실하고 정직하게 업무에 임하는 자세
공동체 윤리	인간 존중을 바탕으로 봉사하며, 책임 있고, 규칙을 준수하며 예의 바른 태도로 업무에 임하는 자세

2) NCS 직업기초능력의 평가(범용적 스킬 평가)

평 가 영 역	평 가 문 항
의사소통 능력	. 직장생활에서 필요한 문서를 읽고 내용을 이해할 수 있다.
	. 직장생활에서 목적과 상황에 적합한 아이디어와 정보를 전달할 수 있는 문서를 작성할 수 있다.
	. 다른 사람의 말을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응할 수 있다.
	. 목적과 상황에 맞는 말과 비언어적 행동을 통해 아이디어와 정보를 효과적으로 전달할 수 있다.
수리능력	. 실제적이고 복잡한 업무 상황에서 문제를 해결하기 위해 측정도구를 설계·활용하고, 결과물을 분석해서 제시할 수 있다.
	. 연속적인 과제를 포함하는 업무 상황에서 사용한 수학적 사고와 기법의 효과성을 평가하고, 조사결과물을 제시할 수 있다.
	. 간단한 업무 상황에서 적절한 수학적 사고와 기법을 선택해서 정확한 측정을 하고, 획득한 정보를 해석할 수 있다.
문제해결 능력	. 직장생활에서 발생한 문제를 해결하기 위해서 창의적, 논리적, 비판적으로 생각할 수 있다.
	. 직장생활에서 발생한 문제를 적절한 해결책을 적용하여 해결할 수 있다.

평 가 영 역	평 가 문 항
자기개발 능력	. 자신의 부족한 점에 대한 개선책을 찾으며, 수행결과에 대한 조정과 평가를 할 수 있다.
	. 자신의 장점에 대한 자부심을 가지며, 수행계획을 세우고 능력을 발휘할 수 있다.
	. 자신에 대한 최소한의 인식을 하며, 수립된 목표를 이해 할 수 있다.
자원관리 능력	. 직장생활에서 필요한 시간을 확인하고, 확보하여 업무 수행에 이를 할당할 수 있다.
	. 직장생활에서 필요한 물적 자원을 확인하고, 확보하여 업무 수행에 이를 할당할 수 있다.
정보능력	. 직장생활에서 컴퓨터 관련이론을 이해하여 업무수행을 위해 인터넷과 소프트웨어를 활용할 수 있다.
	. 직장생활에서 필요한 정보를 찾아내고, 업무수행에 적합하게 조직.관리하여 활용할 수 있다.
기술능력	. 실제적이고 복잡한 업무 상황에서 다양한 기술들을 비교하여 적합한 기술을 선택, 적용하고, 향후에 필요한 새로운 기술을 확인할 수 있다.
	. 연속적인 과제를 포함하는 업무 상황에서 기술매뉴얼을 참고하여 필요한 기술을 선택하고, 활용에 따라 현장 적용성을 평가할 수 있다.
	. 간단한 업무 상황에서 상사의 지시에 따라 업무에 필요한 기술의 원리와 절차의 이해와 선택을 바탕으로 안전하게 기술을 활용할 수 있다.
대인관계 능력	. 직장생활에서 다른 구성원들과 목표를 공유하고 원만한 관계를 유지하며, 자신의 역할을 이해하고 책임감 있게 업무를 수행할 수 있다.
	. 직장생활 중 조직구성원들의 업무향상에 도움을 주며 동기화시킬 수 있고, 조직의 목표 및 비전을 제시할 수 있다.
	. 직장생활에서 조직구성원 사이에 갈등이 발생하였을 경우 이를 원만히 조절할 수 있다.
	. 직장생활에서 필요한 경우 다른 사람과 효과적으로 협상할 수 있다.
조직이해 능력	. 새로운 조직체제를 설계하고 다양한 조직의 운영을 이해하며, 국제적 상황변화를 업무에 적용할 수 있다.
	. 조직간의 관련성을 이해하고 역할에 따른 업무를 수행하며, 다른 나라와의 관습 및 제도의 차이를 이해할 수 있다.
	. 조직의 체제 및 구조, 문제점을 확인하며 다른 나라와의 문화적 차이를 이해할 수 있다.
직업윤리	. 근로자에게 요구되는 기본적인 윤리를 준수할 수 있다.
	. 공동체의 유지·발전에 필요한 기본적인 윤리를 준수할 수 있다.

해야 할 문제! NCS 직업기초능력 10개 영역 중 직장인이 되기 위해서 어떤 영역의 개발이 필요한지 생각해 보자.

3) NCS 직무수행능력 이해와 활용

NCS에서 요구하는 직업능력은 ‘직업인으로서 갖추어야 할 능력’으로서, 해당 직무를 수행하는데 필요한 역량(지식, 기술, 태도)이며, NCS에서는 직업기초능력과 직무수행능력으로 구분된다고 앞서 이야기했다.

다음은 2019년 6월경 한국고용정보원에서 정규직 채용공고의 내용이다. 31명 중 연구직 몇 명을 채용하기 위해 NCS 모집공고 내용을 살펴보자.

(1) NCS와 기업 직무 이해 【NCS기반 채용 직무기술서: 연구직(직업진로)】

한국고용정보원(KEIS)				
채용 분야	연구직(직업진로)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	00.한국고용정보원 특화 분류			01.공통연구
				02.직업진로연구
KEIS 주요 사업	(일자리 매칭) 일자리포털(워크넷) 운영, 고용복지+센터 모니터링, 고용복지+센터 발전지원, 고용서비스 품질관리 등 공공고용서비스 전반에 대한 운영 및 지원 관리 (미래 일자리 준비) 중장기 인력수급 전망, 미래직업연구 및 직업정보 제공, 진로경력 개발 지원 (일자리 정책 효과성 제고) 일자리사업 평가, 지역일자리 창출 지원, 노동시장 조사분석, 청년 고용 지원 (국가고용정보망 운영) 국가일자리정보 플랫폼 구축, 고용행정전산망 운영, 개인정보보호 및 정보보안 강화			
직무 수행 내용	(공통연구) 일자리 매칭, 미래 일자리 준비, 일자리 정책 효과성 제고, 국가고용정보망 운영 등의 조직 목적을 달성하기 위해 각 사업에 맞는 연구를 계획하고 자료를 수집 및 가공하여 조직 의사결정의 근거를 생성하는 업무 (직업진로연구) 직업정보, 진로지원, 고용지원정책 관련 트렌드 및 성과를 분석하고 관련 교육 프로그램을 기획 및 운영하여 정책 개선을 위한 아이디어를 개발하는 등의 사업을 진행하는 업무			
능력 단위	(공통연구) 01.연구 계획, 02.연구 자료 처리, 03.공공사업 프로그램 평가, 04.공공사업 관리, 05.연구 보고서 작성, 06.연구 보고서 아카이빙 (직업진로연구) 01.직업진로 협업체계 구축운영, 02.상담프로그램 기획 및 설계			

(2) NCS와 기업 직무 이해 【NCS기반 채용 직무기술서: 연구직(직업진로)】

한국고용정보원(KEIS)	
필요 지식	<p>(공통연구)</p> <p>사업 기획 및 관리에 대한 지식, 조사사업 설계, 설문지 개발 및 결과 분석에 대한 지식, 통계 프로그램에 대한 지식, 통계 조사 및 분석에 대한 지식, 노동 시장 및 노동경제에 대한 지식, 조사에 활용되는 각종 분류체계에 대한 지식, 예산 계획 및 집행에 관한 지식, 사업수행 관련 관련법이나 사업운영 규정에 대한 지식, 연도별 사업 계획에 대한 이해, 전체적 업무 프로세스에 대한 이해, 취업알선 프로세스에 대한 지식, 설문조사 절차 및 조사대상(조사방법론), 데이터 분석을 위한 기초지식(SPSS, SAS 등), 데이터 시각화</p> <p>(직업진로연구)</p> <p>연구/사업 설계, 진행, 보고에 관한 지식, 국가기관에서 연구/사업을 운영하기 위한 실무적 지식, 직업정보, 진로지도, 정책에 관한 내용지식, 중장년, 청년, 취약계층 등의 대상 특성에 관한 지식, 진로상담에 대한 지식, 인간 심리적인 특성, 심리검사 개발 과정, 상담 프로그램에 대한 지식, 교육과정 설계, 조사방법 관련 지식, 교육학, 심리학, 인적자원과 관련된 지식</p>
필요 기술	<p>(공통연구)</p> <p>- 새로운 정보를 빠르게 파악하는 기술, 보고서 작성 기술, 환경에 대한 적응 능력, 엑셀, ppt, 통계 패키지 기술, 문서작성에 대한 기술, 각종 문서기안 기술, 연구주제와 문제에 대한 파악 및 해결책 제시 기술, 자문위원과의 의사소통 기술, 조사업체 선정 및 관리 기술, 시간관리 능력</p> <p>(직업진로연구)</p> <p>- 사업 관계자 및 다양한 고객의 이해관계를 조율할 수 있는 의사소통 및 상황판단 기술, 통계프로그램 및 데이터 분석 기술, 협업기술, 문제해결기술, 정보를 수집하고 정리하는 기술, 면접기술, 우선순위를 파악하고 조율하는 기술, 다양한 정보를 구조화하는 기술, 구조화된 내용을 쉽게 전달하는 기술</p>

한국고용정보원(KEIS)	
직무 수행 태도	<p>(공통연구) 규칙의 철저한 이해와 준수, 성실하고 꼼꼼한 자세, 개방적인 태도, 팀워크 유지 태도(우선순위를 따르는 능력), 책임의식, 자신감, 인내심, 적극성, 배려심, 조사 통계 관련 이해관계자간 의사소통을 통한 이해, 설득시키려는 태도, 통계조사 및 분석과 고용정책간 연관성을 이해하려는 태도, 통계자료에 대해 논리적으로 접근하는 자세</p> <p>(직업진로연구) 스스로 할 일을 찾고 목표를 세우고, 동기부여하며 성취하는 자세, 분석, 콘텐츠 개발, 보고서 작성 등 업무를 오랜 시간동안 진행할 수 있는 끈기 있는 태도, 타인이 놓치고 있는 부분을 발견하여 개선방안을 제시하여 양질의 성과 도출할 수 있는 적극성, 구성원과 협동하여 성과를 도출할 수 있는 협력적 태도, 국민의 공익을 위하는 봉사 태도, 타인에 대해 이해하고 도와주려는 자세, 협조적 태도, 사람에 대한 관심을 가지는 자세, 성실하고 꼼꼼한 태도, 다양한 고객의 특성을 받아들일 수 있는 개방적 태도, 유연한 태도</p>
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력
관련 자격증	(우대) 직업상담사(1급, 2급)
	※ 위 직무기술서는 한국고용정보원의 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 수정될 수 있습니다.

아래의 해야 할 문제 2개 중 1개를 택해서 보고서로 작성해 보자.

- 1) 해야 할 문제! 일반 구직 사이트(사람인, 리크루트)에서 제공되는 정보 중 ‘우아한 형제들’ 채용정보와 비교해 보자.
- 2) 해야 할 문제! NCS 사이트(www.ncs.go.kr) 에서 [NCS 학습모듈검색]을 통해 직업기초능력 중 본인이 취약한 능력의 동영상 강의를 찾아 보자.

제 8장 경력목표

1 경력목표

1) 경력의 시작과 경력의 끝

경력(Career)은 한 개인의 일생 동안 일과 관련된 경험을 말하며 경력개발(Career Development)은 직업선택, 직무선택, 자기경력개발과 관련된 내용이란 것을 2장 경력개발이론에서 설명했다.

경력목표란 개인이 도달하고 싶은 미래의 직위를 말한다. 예를 들면 기업의 사장이 된다고나 간호과장 같은 현재에는 도달할 수 없지만 꼭 도달하고 싶은 목표를 말한다. 흔히 부자가 삶의 목표라는 사람이 있는데 로또에 당첨되거나 부동산 투기나 주식투자와 같은 다양한 방법이 존재하고 어떻게든 돈을 모으면 부자가 되기에 그런 것은 경력목표로 볼 수 없다.

우리는 직업을 선택하고 그 직업과 관련되어 취업했을 때 최종 도달하고 싶은 직위를 미리 정해 놓는다면 일단 시작과 끝을 계획하고 출발하는 것이 된다. 여행을 할 때 언제, 어디서, 어디까지를 미리 정하지 않는다면 끝도없고 목표가 없는 공허한 여행이 될 것이다. 경력목표를 세우지 않고서는 주어진 환경이 보장하는대로 살아갈 뿐이고 일에 있어 경쟁력도 생기지 않는다.

처음부터 목표가 분명할 필요는 없지만 어느정도 만들어 놓는다면 삶과 직장생활을 조화롭게 꾸미는데 도움이 된다.

본장은 NCS를 활용하여 경력개발경로와 경력목표를 설정하고 지금까지 나에 대한 정보와 NCS에서 제공하는 정보를 매칭해 보기로 한다.

2) 경력개발경로로 경력목표 찾기

첫째, NCS국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) 가입 후 로그인

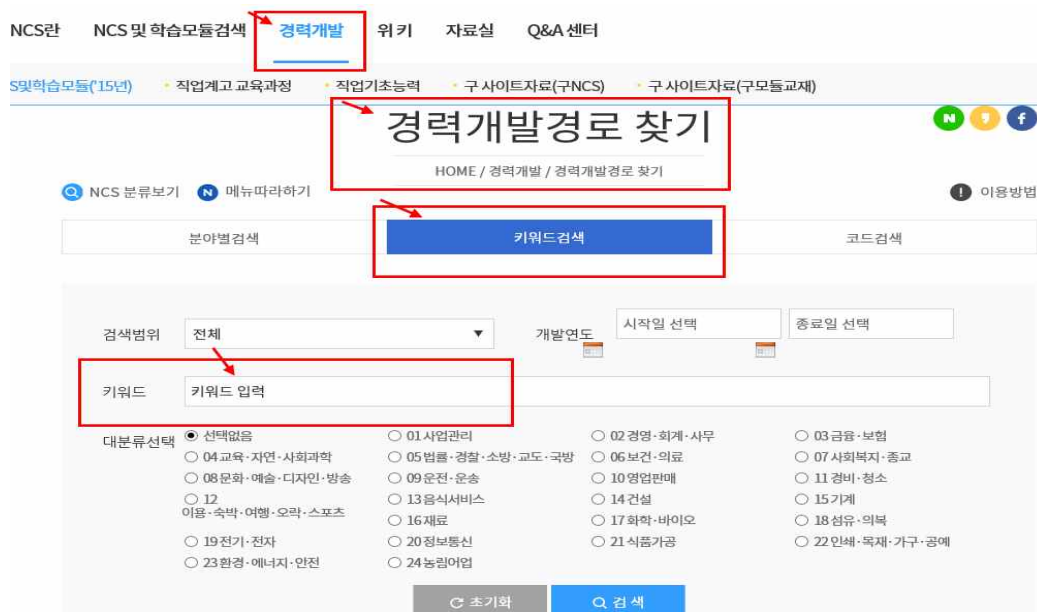
둘째, 바탕화면의 경력개발을 클릭



셋째, 바탕화면의 경력개발을 클릭

(경력개발 경로찾기와 직무능력 진단 중 경력개발 경로찾기)

- 경력개발 → 경력개발경로 찾기 → 키워드 검색



넷째, 키워드 검색에서 찾고 싶은 단어를 입력하고 검색 클릭

- 경력개발 → 경력개발경로 찾기 → 키워드 검색 → 키워드 입력
- 예) 키워드에 ‘사회복지’ 입력 후 검색 또는 관심있는 직업, 직무분야 단어 입력
- 사회복지에 대한 검색결과 904건의 경력개발경로가 나오지만 ‘세분류’가 상위요인이므로 일단 ‘01. 지역사회복지개발’을 클릭한다.

경력개발경로

HOME / 경력개발 / 경력개발경로 찾기



사회복지에 대한 검색결과가 904건이 있습니다.

분류번호	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위	요소
0701010101_19v2	07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	01. 지역사회복지개발	01. 지역사회 분석	1. 지역사회 자료 수집하기
0701010101_19v2	07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	01. 지역사회복지개발	01. 지역사회 분석	2. 지역사회 자료 분류하기
0701010101_19v2	07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	01. 지역사회복지개발	01. 지역사회 분석	3. 지역사회 자료 해석하기
0701010101_19v2	07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	01. 지역사회복지개발	01. 지역사회 분석	4. 지역 복지 사업 성과평가 기준 설정하기

다섯째, 사회복지정책 ‘초급실무자’로서 출발하는 2가지 경로 중 하나로 택한다.

- 사회복지로 시작하는 것은 초급실무자 수준
- 초급실무자로 출발한다면 ‘지역사회복지개발’과 ‘공공복지’ 2경로가 시작이다.
- 최종적으로 상급관리자는 ‘복지경영선임관리자’와 ‘공공복지선임관리자’가 경력 목표가 된다.

활용길라잡이

01. 사회복지정책 경력개발경로 찾기

07. 사회복지·종교
01. 사회복지
01. 사회복지정책
조회

경로 설정하기
관련직급보기
[직급 : 공공복지관리자]
초기화
저장하기
다문로드

시작 (3수준)
승진 (4수준)
승진 (5수준)
전직 (5수준)
전직 (5수준)
승진 (6수준)

사회복지개발 실무선임자
사회복지개발 전문가
사회복지개발 관리자
복지경영 실무선임자
공공복지전문가
공공복지관리자

전직리스트 (1)
승진리스트 (1)
능력단위
학습모듈
직무기술서
체크리스트
자기전담도구
훈련정보

직무	수준									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
지역사회복지개발			시작 사회복지개발 실무선임자	승진 사회복지개발 전문가	승진 사회복지개발 관리자	시설장				
사회복지조직운영				복지경영 실무선임자	전직 복지경영 실무선임자	전직가능 복지경영 관리자	복지경영 선임관리자			
공공복지			공공복지초급실 무자	공공복지실무자	전직 공공복지전문가	승진 공공복지관리자	전직가능 공공복지선임관 리자			

여섯째, ‘초급실무자’에서 경력목표인 ‘상급관리자’까지의 경로를 확인해 본다.

- 사회복지관련 사회복지정책과 관련된 직업을 택하는 경우 3가지 출발점
- 초급실무자는 3수준이며, 실무자는 4수준
- 본인의 출발이 어디에서 하느냐에 따라 상급관리자까지 경로가 조금씩 다르다.
- 중간 초급관리자 수준에서 누르면 거기서부터 경력개발경로가 시작된다.

▶ 활용길라잡이

01.사회복지정책 경력개발경로 찾기

07.사회복지·종교
01.사회복지
01.사회복지정책
조회

경로 설정하기
관련직급보기
[직급 : 사회복지개발관리자]
초기화
저장하기
다운로드

시작 (3수준)
승진 (4수준)
전직 (4수준)
승진 (5수준)
전직 (5수준)

공공복지초급실무자
공공복지실무자
복지경영실무자
복지경영실무선임자
사회복지개발관리자

전직리스트 (0)
승진리스트 (1)
능력단위
학습모듈
직무기술서
체크리스트
자가진단도구
훈련정보

직무	수준								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
지역사회복지개발			사회복지개발실무선임자	사회복지개발전문가	전직 사회복지개발관리자	선택가능 시설장			
사회복지조직운영				전직 복지경영실무자	승진 복지경영실무선임자	복지경영관리자	복지경영선임관리자		
공공복지			시작 공공복지초급실무자	승진 공공복지실무자					

▶ 활용길라잡이

01.사회복지정책 경력개발경로 찾기

07.사회복지·종교
01.사회복지
01.사회복지정책
조회

경로 설정하기
관련직급보기
[직급 : 공공복지관리자]
초기화
저장하기
다운로드

시작 (3수준)
승진 (4수준)
승진 (5수준)
전직 (5수준)
전직 (5수준)
승진 (6수준)

사회복지개발실무선임자
사회복지개발전문가
사회복지개발관리자
복지경영실무선임자
공공복지전문가
공공복지관리자

전직리스트 (1)
승진리스트 (1)
능력단위
학습모듈
직무기술서
체크리스트
자가진단도구
훈련정보

직무	수준								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
지역사회복지개발			시작 사회복지개발실무선임자	승진 사회복지개발전문가	승진 사회복지개발관리자	시설장			
사회복지조직운영				복지경영실무자	전직 복지경영실무선임자	선택가능 복지경영관리자	복지경영선임관리자		
공공복지			공공복지초급실무자	공공복지실무자	공공복지전문가	공공복지관리자	승진 선택가능 공공복지선임관리자		

2 매칭 분석

1) 나는 어떤 일을 할 것인가

목표. 경력개발에서 직급에 따라 어떤 일을 하는지, 내가 할 수 있는지 파악한다.
(사회복지실무전임자의 능력단위와 직무기술서를 알아본다)

활용길라잡이

01.사회복지정책 경력개발경로 찾기

07.사회복지-종교
01.사회복지
01.사회복지정책
조회

경로 설정하기
관련직급보기
[직급 : 사회복지개발실무전임자]
초기화
저장하기
다운로드

시작 (3수준)

사회복지개발
실무전임자

전직리스트 (0)
승진리스트 (1)
능력단위
학습모듈
직무기술서
체크리스트
자기진단도구
훈련정보

직무	수준								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
지역사회복지개발			초급실무자	실무자	초급관리자	중간관리자	상급관리자		
			시작 사회복지개발 실무전임자	선택가능 사회복지개발 전문가	사회복지개발 관리자	시설장			

첫째, 하나의 직급을 택하여 능력단위를 클릭해 본다.

활용길라잡이

01.사회복지정책 경력개발경로 찾기

07.사회복지-종교
01.사회복지
01.사회복지정책
조회

경로 설정하기
관련직급보기
[직급 : 사회복지개발실무전임자]
초기화
저장하기
다운로드

시작 (3수준)

사회복지개발
실무전임자

전직리스트 (0)
승진리스트 (1)
능력단위
학습모듈
직무기술서
체크리스트
자기진단도구
훈련정보

직무	수준								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
지역사회복지개발			초급실무자	실무자	초급관리자	중간관리자	상급관리자		
			시작 사회복지개발 실무전임자	선택가능 사회복지개발 전문가	사회복지개발 관리자	시설장			

둘째, 직급의 능력단위를 살펴본다.

(능력단위는 직무-하는 일-이고 수행준거는 할 수 있느냐에 대한 것이다.)

- 능력단위 내 다시 여러 능력단위 요소로 구분된다.
- 각 능력단위 요소는 지식, 기술, 태도를 필요로 한다.

분류번호 : 0701010106_19v2
능력단위 명칭 : 지역사회 자원 관리
능력단위 정의 : 지역사회 자원관리란 지역사회문제와 욕구를 해결하기 위하여 지역자원을 파악하고, DB 구축, 자원 활용, 유지 관리 하는 능력이다.

능 렷 단 위 요 소	수 행 준 거
0701010106_19v21 지역사회 복지자원 발굴하기	1.1 지역사회문제와 욕구 해결을 위한 지역사회 인적·물적 자원의 정보를 조사할 수 있다. 1.2 지역사회 자원지도를 작성할 수 있다. 1.3 지역사회 공공, 민간 관련기관의 정보를 파악하고 리스트를 작성할 수 있다.
	【지식】 <ul style="list-style-type: none"> 지역사회 복지 자원의 종류 지역사회 복지 자원 조사 방법론
	【기술】 <ul style="list-style-type: none"> 지역사회 자원지도 작성 기술 지역사회 자원 정보 조사 기술
0701010106_19v22 지역 자원 DB 구축하기	【태도】 <ul style="list-style-type: none"> 구조화 사고 분석적 사고
	2.1 파악된 지역사회 자원 내용을 분석할 수 있다. 2.2 파악된 지역사회 자원 내용의 보고서를 작성할 수 있다. 2.3 활용 가능한 자원과 잠재적 자원을 분류할 수 있다. 2.4 파악된 자원의 종류에 따라 필요한 자원을 DB화 할 수 있다.
	【지식】 <ul style="list-style-type: none"> 조사방법론 자료수집 분석 방법론 네트워크 분석 이론 정보관리 개념 지역사회 자원개발 이론 지역사회복지계획 정책 및 자료
	【기술】 <ul style="list-style-type: none"> 통계패키지 활용 능력 컴퓨터 활용 능력 보고서 작성 기술 스프레드시트 활용 능력

셋째, 직무기술서를 살펴본다.

(직무기술서는 직무-하는 일-에 대한 설명서이다.)

- 지역사회 자원 관리 업무 담당자가 맡아야 되는 주요 업무들에 대한 내용이다.
- 담당자로서 주요 업무와 책임 및 역할을 통해 무엇을 할 수 있고 할 수 없는지를 미리 확인해 본다.

□ 직무 기본정보

직 무	지역사회복지개발	능력단위분류번호	0701010106_19v2
		능 력 단 위	지역사회 자원 관리
직무 목적	지역사회 자원관리란 지역사회문제와 욕구를 해결하기 위하여 지역자원을 파악하고, DB 구축, 자원 활용, 유지 관리 하기 위함.		
개발날짜 (개선날짜)	2019.11.06	개발기관 (개선기관)	(사)한국농촌협회

□ 직무 책임 및 역할

주요 업무	책임 및 역할
지역사회 복지자원 발굴하기	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회문제와 욕구 해결을 위한 지역사회 인적·물적 자원의 정보를 조사할 수 있다. 지역사회 자원지도를 작성할 수 있다. 지역사회 공공, 민간 관련기관의 정보를 파악하고 리스트를 작성할 수 있다.
지역 자원 DB 구축 하기	<ul style="list-style-type: none"> 파악된 지역사회 자원 내용을 분석할 수 있다. 파악된 지역사회 자원 내용의 보고서를 작성할 수 있다. 활용 가능한 자원과 잠재적 자원을 분류할 수 있다. 파악된 자원의 종류에 따라 필요한 자원을 DB화 할 수 있다.
구축자원 활용하기	<ul style="list-style-type: none"> 구축된 자원을 조직화 할 수 있다. 자원 연계계획을 수립하고 협력체제를 활용할 수 있다. 관련 기관과 협력하여 연계활동을 실시할 수 있다. 각종 홍보자료를 작성할 수 있다. SNS를 활용할 수 있다. 필요 자원에 대한 자원동원과 교육을 실시 할 수 있다. 구축된 자원을 통해 사업제안서를 작성할 수 있다.
자원유지관리하기	<ul style="list-style-type: none"> 자원유지관리계획을 수립할 수 있다. 지역사회 온·오프라인 자원조직을 모니터링 할 수 있다. 연계기관 간에 지속적인 피드백을 실시할 수 있다. 자원 활용, 홍보활동 성과를 평가 분석하고 보고서를 작성 할 수 있다. 효과적인 자원유지 관리를 위해 수립계획을 수정·보완 할 수 있다.

2) 나의 직업특성과 매칭하기

목표. 자기탐색과 자기진단을 통해 알게 된 나와 직업특성과 경력목표 수립

첫째, 원하는 직업 확인하기

- 성격, 직업가치, 스킬, 다중지능을 종합했을 때 내가 원하는 직업을 적어본다.

둘째, 원하는 직업과 관련된 직업을 NCS 경력개발경로를 통해 찾아본다.

- NCS 경력개발경로에 없는 직업일 경우(예를 들어 간호사), 스스로 경력개발경로를 만들어 본다.

셋째, 경력목표를 설정한다.

- NCS 경력개발경로를 이용하거나 자신이 생각하는 경력목표를 설정해 본다.

넷째, 경력목표에서 필요로 하는 다양한 능력단위와 직무기술서를 살펴본다.

- 경력목표까지 다다르기 위해 어떤 능력을 갖춰야 할지 생각해 본다.

다섯째, 현재 내가 무엇을 해야하고, 앞으로 해야할 것이 무엇인지 적어본다.

- 가능한 구체적으로 부족한 부분과 5년, 10년 계획을 세워본다.

= 직업경로개발계획서

해야 할 문제! 경력목표를 설정하고 경력개발계획을 수립해 본다.

제 9장 취업에 대한 이해

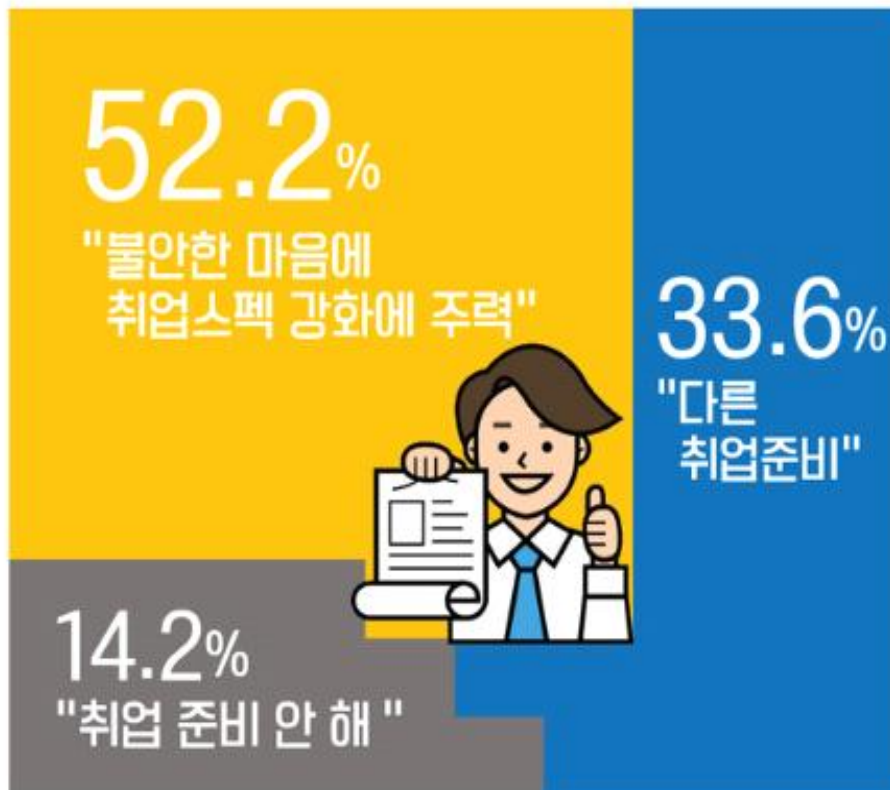
1 취업이란 무엇인가

취업에 대해 쉽게 생각하는 사람은 거의 없을 것이다. 그런데 취업에 대해 걱정만하고 실제 취업에 대해 자세히 알아보고 준비하는 경우는 그리 많지 않다.

대학교 1, 2학년때 취업을 위해 영어공부를 한다는 학생이 3, 4학년이 되어도 막상 토익이나 토플점수가 없거나 준비 중이란 이야기를 한다. 왜 이런 일이 생길까?

취준생 52% "여전히 취업스펙 준비한다!"

※ 신입직 취준생 944명 조사, 자료제공: 잡코리아



JOBKOREA

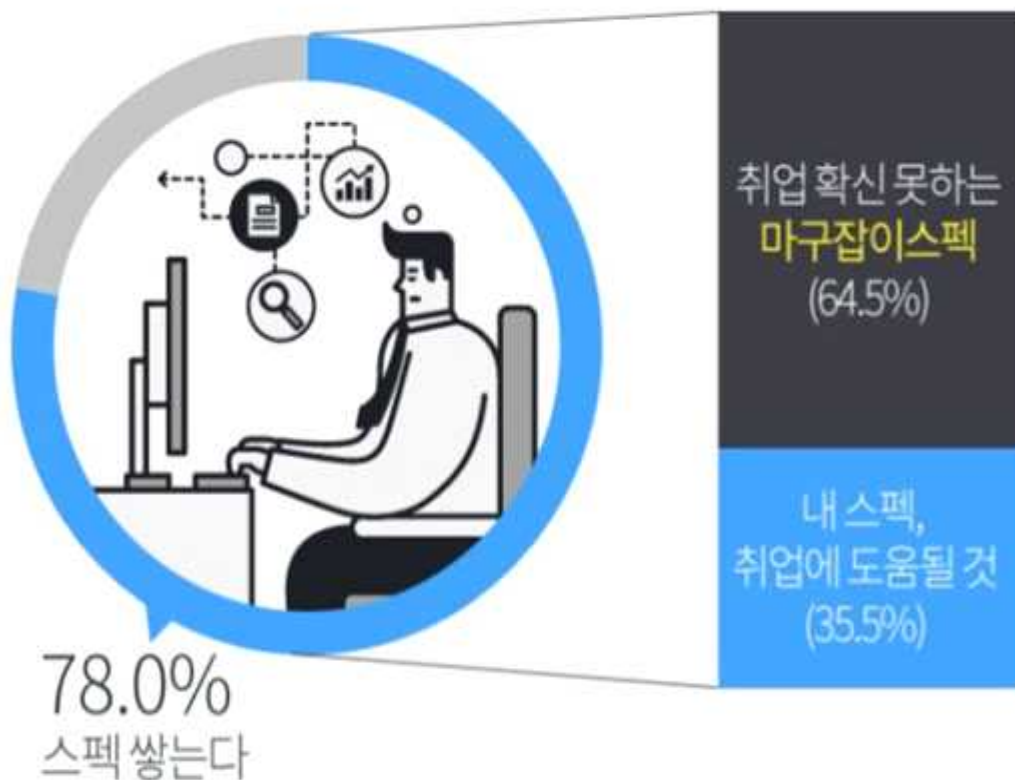
※ 마이코노마뉴스

학년이 올라갈수록 전공분야 공부의 양은 늘어나고, 사회적 관계는 조금씩 확장된다. 따라서 시간관리와 경력목표를 향한 경력개발계획이 없는 주어진 상황에 맞춰 취업시장에 뛰어들게 된다.

아무런 준비가 없는 상태의 젊은 청년을 바라보는 사회는 최저임금보다 조금 더 많이 주는 것으로 생색을 내려한다. 막상 내가 원하는 직장을 보았을 때 그 직장이 요구하는 일명, 스펙이란 것을 보면 엄두가 나지 않을 정도거나 엉뚱한 스펙만 쌓아서 아예 원서를 작성할 생각조차 못하는 것이다.

스펙준비 취준생 64.5% “마구잡이스펙 쌓아”

※ 취준생 845명 설문조사 결과, 자료제공: 잡코리아X알바몬



JOBKOREA × **albamon**

본인이 생각하는 취업을 기업체 입장에서 생각해 보자. 기업의 입장에서 어떤 인력이 필요할 것인가? 어떤 능력을 가진 신입사원이 들어오면 좋아할까? 내가 원하는 직장에서도 필요로 하는 직무능력과 태도는 무엇일까 생각한다면 취업이란 대학졸업 후 자연스럽게 연결되는 다음 단계로 볼 수 있을 것이다.

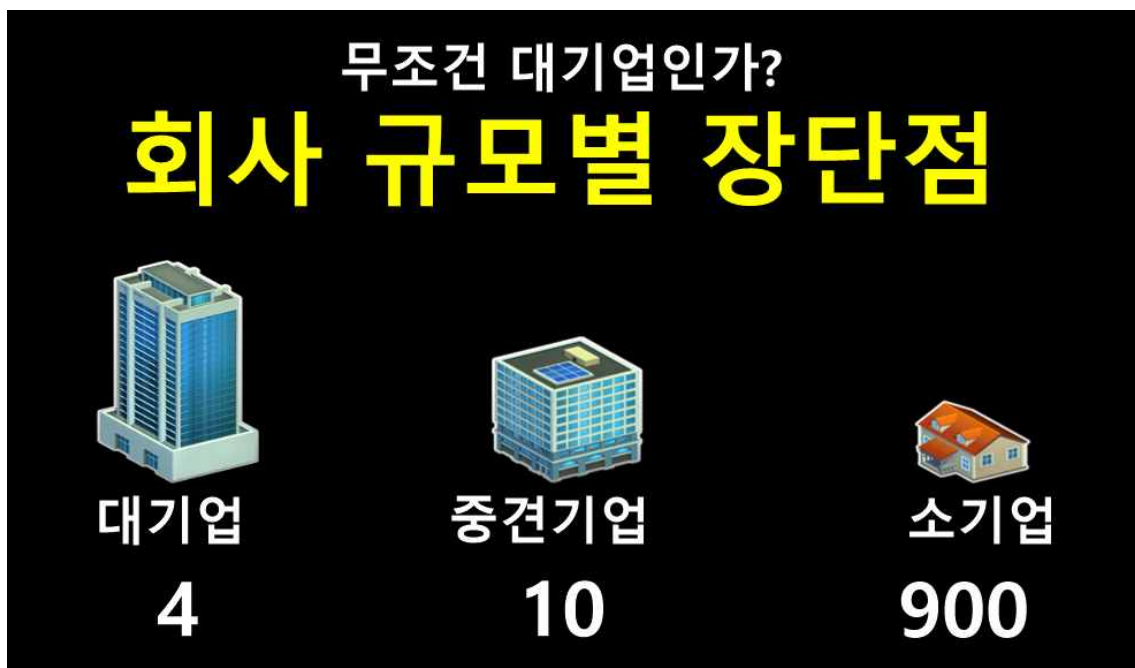


해야 할 문제! 내가 선택한 직업에서 가장 유명하고 복지시설이 좋은 업체를 찾아보고, 그 업체의 신입사원 모집요강이나 인재상 등을 찾아 정리해 보자.

내가 생각하는 좋은 기업	
업체명	
이유	
모집사항	
인재상	
입사방법	

Specialist는 전문가를 말하고, Generalist는 일반적 능력을 갖춘 사람을 말한다. 쉽게 이야기하자면 고스펙의 특수한 전문성을 가진 인재를 Specialist라 부를 수 있고, 어느 정도 전문성은 있지만 일반적 수준의 인재를 Generalist라 부른다.

여러분은 무엇이 더 되고 싶고, 어디에 속하는가?



회사 규모별 분포를 살펴보면 대기업이 4라고 했을 때 소기업은 900이고, 실제 대부분의 직장은 소기업에 속한다. 그렇다면 대기업의 Specialist와 소기업의 Specialist의 채용규모를 생각해보면 전문성을 키워 취업한다는 것은 상당히 치열한 경쟁이 있을 것이란 것이다.

Specialist는 일단 전문성을 인정받고 고임금을 받게 되지만 회사의 입장에서 그리 많이 필요로 하지 않을뿐더러 새로운 능력을 갖춘 인재와 치열한 경쟁이 일어나는 시장이다. 반면 Generalist는 이런저런 일을 시키면서 경력개발지원을 해서 다양하게 활용되는 인재로 취업시장에서 가장 활발히 구인, 구직이 요구된다.

대기업 출신 VS 중소기업 출신

A+	D	B	C
D	D	B	C
D	D	C	B
D	D	B	C
D	D	C	B

대기업 출신과 중소기업 출신의 다양한 능력을 비교하면 대기업 출신은 특정 영역에 뛰어난 Specialist로 볼 수 있다. 반면 중소기업의 Generalist는 특별히 잘하는 것은 없지만 반면에 모난 구석도 없다. 그렇다면 누구를 채용하는 것이 회사입장에서 유리한가?



해야 할 문제! 내가 원하는 기업체는 어떤 인재를 원할까? 어떤 기업체가 나에게 맞을까 생각해보자.

제 10 장 취업문서 준비

1 취업문서 종류와 관리

졸업예정자가 취업을 위해서 준비해야 할 서류로 이력서, 자기소개서, 포트폴리오가 대표적이며, 증빙자료로 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증, 면허증, 어학능력, 전산 활용능력 등을 검증한 결과 서류(예를 들어 토익, 한국사, 컴퓨터활용능력)가 있다. 그 중 대표적인 것이 이력서와 자기소개서인데 이력서는 자신의 객관적이고, 증명가능한 정보를 취업처에 제공하는 것이다. 따라서 이력서의 기재 내용을 증명하는 서류를 함께 내는 경우가 있다.

1) 취업문서 종류

회사차원에서 취업서류는 입사지원서라고 할 수 있다. 입사지원서는 이력형 지원서, 서술형 지원서로 구분되지만 결국 이력서와 자기소개서 항목을 좀 더 역량중심으로 작성하라는 것으로 보면 된다.

이력형 지원서 - 지원자의 지식, 기술, 경험 측면의 실제사항을 통해 채용 예정 일자리에의 적합성과 보유 역량을 제시하는 취업서류

서술형 지원서 - 채용 기업은 조직과 직무에 적합한 인재에게 기대하는 역량을 지원자의 실제 경험과 근거활동에서 찾아내고자 함. 즉, 자신의 경험을 통해 보유하고 있는 역량을 제시하는 취업서류

단순한 나열식 이력서, 일반적 자기소개서에서 직무역량 차원으로 변화

2) 취업문서 관리

이력서 작성을 위해서는 객관적 정보인 졸업증명서(미졸업인 경우 졸업예정증명서), 성적증명서가 기본이며 각종 자격증과 수료증, 수상증명서 등 취업예정 기관에서 요구하는 방향에 맞는 서류들을 준비하여야 한다.

모든 서류는 증명내용, 기관, 취득일자, 출력일자 등이 기록되는데 그 중 출력일자의 경우 3개월 이내로 제한되는 경우도 있으니 몇 년 지난 자료는 입사지원을 할 때 다시 출력하여 제출해야 한다.

다음은 일반적으로 볼 수 있는 이력서 구조와 작성에 필요한 내용이다. 사진과 학력사항, 경력사항, 자격사항을 증명하는 취업서류는 미리 준비해서 온라인이나 오프라인으로 저장해 놓아야 된다.

이력서

성명	한글 : 작성 영문 : 작성	주민등록 번호	작성		사진필요
주소	현 거주지(우편번호 필수 입력)				
전화번호	별다른 말이 없으면 집과 휴대폰 번호를 구분해서 작성				
학력 (예)	기간	학교명	학위명	전공	
	연월일 ~ 연월일	고등학교 부터	필요없음	필요없음	
	연월일 ~ 졸업일자	유원대학교	학사학위명	전공명	
	연월일 ~ 졸업예정일	유원대학교	학사학위 취득예정	전공명	
	빈칸의 경우 지워도 괜찮음	-	-	-	
기타경력 (예)	기간	주관기관	내용	기타	
	아르바이트 경험	업소명	관련업무	세부업무	
	수상경험	수상처	수상내용	수상등급	
	정규교육 외 교육	교육처	교육내용	이수여부	
	특이 경력				
자격사항 (예)	취득일자	자격/면허번호	종별	시행기관	
	2011 .00 .00.	000000000	0000기사 1급	한국산업인력공단	
	2020 .00 .00.	00000000	00관리사 3급	00000000	
	2021 .00 .00.	000000000	0000전문가	00000000	

이력서 작성은 단순히 경력의 나열이 아니라 내가 취업을 희망하는 업체를 대상으로 작성해 보는 것이 좋다. 따라서 취업을 희망하는 업체의 사이트를 방문하여 양식을 확인해야 한다. 일반 이력서와 고용노동부의 표준 이력서를 비교해서 살펴보자.

1) 이력서 작성법

가. 인적사항

인적사항은 성명, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 호적관계 등이다. 본적이나 현주소는 통 반까지 정확히 기재하며 주민등록 등, 초본에 기재된 내용과 동일하게 적어야 한다. 특히 '호주와의 관계'란은 호주쪽에서 본 관계를 말하는 것이다(나는 아버지의 아들이므로 '자'). 인적사항에 빈칸은 있을 수 없다.

나. 학력 및 경력사항

이력서 내용 중 가장 중요한 부분이다. 학력은 대졸인 경우 고졸부터 적는 것이 무난하며 입학날짜나 졸업날짜는 관련 서류를 찾아 정확히 기재한다(신입사원은 고졸-대졸 순이 적합, 경력사원은 최근사항부터). 남자는 군복무 사항을 학력사이의 해당기간에 넣어야 한다. 경력사항 모두를 넣을 필요는 없으며 회사가 요구하는 직종과 본인의 이력과 경력이 일치하는지 검토해서 작성한다.

3) 특기 및 상벌사항

특기사항에서는 각종 자격증, 면허증 발급사항을 기재하는데 이때는 국가가 공인한 자격증을 기재하는 것이 기본이다. 하지만 국가공인자격이 없거나 응시기업의 업무와 연관된 자격증이라면 비공인이라도 기입하는 것이 유리하다. 상벌사항은 교내외 행사나 대회에서 수상한 사실을 기록하는데 특히 외국어와 관련된 수상 경력은 반드시 언급하도록 한다. 그밖에 지망회사와 관계있는 부류의 연구업적, 아르바이트, 동아리활동 등을 기입하는 것도 자신을 돋보일 수 있는 방법이다. 다 쓴 후에는 '위의 내용에 다름이 없음' 또는 '위와 같이 틀림없음'이라고 쓰고 한 줄아래에 날짜를 년,월,일로 적는다. 파일로 제출시 사인이나 도장을 그림파일로 붙여서 제출하면 된다.

일반 이력서 양식

사 진	이 력 서				
	성 명			주 민 등 록 번 호	
	생년월일	년 월 일생 (만 세)			
주 소					
호 적 관 계	호주와의 관계		호 주 성 명		
년 월 일	학 력 및 경 력 사 항			발 령 청	
	특 기 및 상 별 사 항				
	위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.				
	년 월 일 성명 ㉠				

고용노동부 표준 이력서 양식

표준 이력서(안) 및 자기소개서

〈필수항목〉				
지원자 성명		한글		
		영문		
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
자격증 및 특기사항	관련 자격증	(년 월 취득)		
		(년 월 취득)		
자기소개 등 활동사항				
취업지원 대상자 여부	보훈번호			
	장애종별	등급	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

※ 해당직종에 맞는 특기, 행위, 연구실적, 특허 등 항목 마련

■ 기초심사자료 작성 시 유의사항

※ 자격증, 학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출하게 되므로, 기초심사서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않도록 할 것

□ 고용노동부 표준 이력서 필수항목 작성요령

1. 주요 경력사항

근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월일수)	직위 (급)	주요업무실적
1. 00 기업 (00팀)	20XX.X.X. ~ 20XX.X.XX.	XX개월	대리	

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표

※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재

③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

2. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	합격년월일
1. 00자격증	XXXXXX	2009. 3. 28.
2.		
3.		

※ 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

※ 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

3. 취업지원대상자 여부

보훈번호	
------	--

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재

※ [취업지원 대상자] : 『독립유공자에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

4. 장애인 여부

장애종별	등급	장애인 등록번호

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '장애인'인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

※ [장애인] : 『장애인복지법시행령』 제2조,에 따른 장애인 및 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령』 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

5. 저소득층 여부

구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
해당여부		

【작성요령】

① 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우, 해당하는 항목에 '○'로 표시

※ [저소득층] : 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 또는 『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(0000.00.00.)까지 계속하여 2년 이상인 사람

☐ 필요시 추가사항

6. 연구실적

☐ 논문지 발표/학술대회 발표/저서발간 등 실적

제 목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사	발행(발표) 연월일	비고
1.				
2.				
3.				

※ 논문지 발표/학술대회/저서발간의 주요 내용이 동일할 경우 대표적인 것 한가지만 기재

【논문지 발표】

- ① 연구자수(참여기여도)는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재
예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)
- ② 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재
- ③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보논문, 기타 등 기재

【학술대회】

- ① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 순서대로 모두 기재
- ② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, 국내/국외로 구분 기재
- ③ 전문논문지 발표실적에 기재된 내용은 제외
※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

【저서발간】

- ① 공동저자의 경우 저자명을 모두 기재
- ② 비교란에 발간목적 기재 (순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등)

☐ 연구용역 실적

제 목	참여기여도	연구용역 발주기관()	연구용역 수행기관	계약금액	연구용역 기간
1.					
2.					

【연구용역】

- ① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 책임연구원 또는 단순참여자인지를 기재
※ 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재
- ② 연구용역 발주기관이 국외인 경우는 ()에 국가명을 표시
- ③ 계약금액은 만원단위로 기재
- ④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2005. 3. 2. ~ 2005. 9. 30.
- ⑤ 연구용역 실적은 용역참가 사실을 증빙할 수 있는 것만 제출

6-1. 연구실적 제목

- 주요내용(소제목)
- 굴림 12P

【작성요령】

- ① 연구실적별 주요내용은 반드시 A4용지 1/2매이내의 분량으로 작성
- ② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
- ※ 연구 실적이 추가적으로 있는 경우에는「7-2, 7-3 ...」등의 순으로 추가 기재하되, 최대 5개까지만 작성

7. 특허·기술개발 실적

☐ 특허 출원 또는 등록 실적

특 허 명()	발명자	출원자	특허 출원		특허 등록	
			출원일	출원번호	등록일	등록번호
1.						
2.						

【작성요령】

- ① 국제특허인 경우 특허명()안에‘국제’라고 기재
- ② 발명자 명단은 모두 기재
- ③ 특허를 출원한 경우에는 특허출원란만 기재하고, 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에는 특허출원란 및 특허등록란에 모두 기재

☐ 기술개발 발표 실적

제 목	연구자	발표지	발표(발행) 연월일
1.			
2.			

【작성요령】

- ① 연구자는 공동 개발의 경우 참여한 연구자를 모두 기재하고 본인의 역할 표기
- ② 발표지는 기술개발이 발표된 학술지, 신문지 등을 기재

7-1. 특허/기술 제목

- 200자 이내로 주요내용을 작성
- 발명자 명단 :

【작성요령】

- ① 외국어로 작성된 특허출원내용은 반드시 한글로 번역하여 작성
- ※ 특허/기술개발 항목이 추가적으로 있는 경우에는「8-2」,「8-3」... 등의 순으로 5개까지 기재

8. 수상 실적

내 용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	20XX. X. X.	
2.		

【작성요령】

- ① 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 실적으로 인정하지 않음

9. 기타 실적, 능력 등

- 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재

【작성요령】

- ① 기타 실적, 능력 등은 반드시 A4용지 1/2페이지내의 분량으로 작성

10. 자기소개서(모든 응시자는 반드시 작성)

- 쿼럼 12p, 줄간격 160%로 작성

【작성요령】

- ① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것

자료 출처: 관련 자료를 원하시는 분은 워크넷과 교내 취·창업지원센터 자료실에서 받으실 수 있습니다.

제 11 장 자기소개서 작성

1 자기소개서란

자기소개서는 자기를 소개하는 글이란 뜻이다. 기본적으로 자기를 소개하라고 했을 때 다양한 방식으로 할 수 있기에 나름 일정한 주제를 주고 그 주제에 맞는 내용을 작성하면 되는 것이다. 구직자는 자기에 대해 반성적 차원에서 글을 적는 경우가 많다. 그렇지만 회사가 요구하는 인재라는 것을 설명하는 목적으로 작성해야 한다. 현재까지 자신의 삶에 대해 어떻게 이해하고, 현재의 삶에 있어 직업과 직무에 대한 생각, 앞으로 계획 등을 통해 회사의 인재상과 일치하는 것을 보여줘야 한다.

자기소개서의 구성은 성장 과정, 성격의 장단점, 지원동기, 장래 희망과 포부 등으로 구성된다. 최근 트렌드는 직무와 관련한 경험 특히 성공과 실패에 대해 어떤 생각을 했는지 면접으로까지 이어지므로 자기소개서에 작성된 내용은 거짓이 없어야 한다. 물론 모든 내용을 사실대로 적을 수 없지만 최소한 자기가 쓴 글의 내용은 숙지하고 있어야 한다.

자기소개서는 몇가지 유형이 있지만 대체로 비슷하다. 일정한 형식이 있는 것은 아니지만, 지면으로 자기를 소개하는 것이므로 자신의 자질을 알리는 데 효과적인 내용을 개성 있는 문장으로 작성하여, 보는 이로 하여금 개성 있는 인상과 인간적인 공감을 줄 수 있도록 작성하는 것이 중요하다.

자기소개서 A	자기소개서 B	자기소개서 C
성장 과정	성장 과정	인적 사항
성격	성격 및 교우관계	학창생활
학내외 활동	교내활동	성격과 신조
지원동기	직업관	특기 및 취미
포부 및 계획	입사 동기	신앙생활/장래희망

1) 자기소개서 작성내용

가. 개인의 가치관을 보여줄 수 있는 성장 과정을 언급하라.

어릴 때부터의 성장 과정을 기술해 나가는 것이 좋다. 소년기나 중, 고교시절 그리고 대학시절(남자의 경우라면 군대생활까지)을 통해 있었던 독특한 체험이나 에피소드를 개성있게 나타내기도 한다. 이때 가급적 일반적이거나 평범한 이야기보다는 자신의 뚜렷한 개성이나 장점 또는 강한 의지를 내보일 수 있는 내용을 언급하는 것이 좋다. 이를테면, 남들이 관심을 기울이지 않던 새로운 학문 분야에 대한 흥미나 관심, 그리고 그것을 선택한 결단이라든가, 가정형편이 어려워 부모나 형제들을 돌보면서 어렵게 공부해 온 경험같이 설득력 있는 이야기로 읽는 사람의 공감을 불러일으킬 수 있는 내용이면 좋다.

나. 자신의 장점을 최대한 내보여라.

자신의 성격을 장·단점으로 구분해서 분명하게 얘기하기는 어렵다. 그러기 위해서는 무엇보다 자기 자신을 잘 알고 있어야 하기 때문이다. 가능하다면 자신의 단점까지도 이야기할 수 있고, 또 그것의 개선을 위한 노력의 의지도 보여줄 수 있어야 한다. 자신의 좋은 점이나 특기사항은 자신 있게 밝혀주고, 아울러 단점에 대한 언급과 함께 그것을 고쳐나가기 위한 노력 등도 이야기하는 것이 좋다. 이러한 태도는 자신의 개성과 함께 강렬한 인상을 심어줄 수 있기 때문이다. 자신의 장점이나 특기를 언급할 때는 외국어능력이나 리더십 또는 업무수행에 도움이 될 수 있는 능력 등을 자신의 체험과 함께 언급하는 것이 좋다. 이것은 면접에도 질문 빈도수가 높으므로, 평소에 나름대로 이에 대한 분석을 철저히 해 두는 것이 좋다.

다. 입사 지원동기를 구체적으로 밝혀라.

입사 지원동기를 씀에 있어서 일반론을 펴는 것보다는 해당 기업과 직접 연관이 있는 내용을 함께 언급하는 것이 좋다. 즉 해당기업의 업종이나 특성 등과 자기의 전공 또는 희망 등을 연관시켜 입사, 지원동기를 언급하도록 한다. 이를 위해서는 평소에 신문이나 해당기업에 대해 어느 정도 연구를 해 두는 것이 바람직하다. 흔히 동기가 확실치 않으면 성취의욕도 적어 결국 좋은 결과를 기대할 수 없다고 한

다. 때문에 뚜렷한 지원동기를 밝혀, 입사 후에도 매사에 의욕적으로 일에 임하게 될 것이라는 인상을 심어줄 필요가 있다.

라. 장래의 희망 또는 포부를 언급하라.

자신의 장래희망을 막연하게 '열심히' 또는 '꾸준히' 등의 표현보다는 가급적이면 지원한 회사에 입사를 했다는 가정 하에서 기술하면 보다 더 회사와의 유대감이 형성될 것이다. 이럴 경우 장래희망은 대학의 전공과 입사 지원동기 등과 함께 일관성을 유지하여야 하며, 입사 후의 목표와 자기 개발을 위해 어떠한 계획이나 각오로 일에 임할 것인지를 구체적으로 적는 것이 좋다. 한편, 자기소개서를 작성함에 있어 과다한 수사법을 쓴다던가, 지나치게 추상적인 표현을 일삼는다던가, 부정적인 인생관이나 사회관을 이야기한다던가, 또는 타인을 비방한다던가 하는 내용들은 피해야 한다.

2) 자기소개서 작성사례

가. 성장과정

바람직한 인격 형성을 위해선, 유년 시절은 자연과 벗하고, 청소년기는 친구와 벗하고, 청·장년기는 치열한 사회와 접해야 한다고 합니다. 어려서는 시골에서 보냈고, 이후에는 공부에 대한 열정이 있어 서울로 전학을 오게 되어 많은 친구를 사귀었으며, 친구나 선배와의 많은 교류를 가졌습니다. 능력있고 자신있는 사회인이 되기 위해, 대학에서 자신의 계발에 많은 시간을 할애했습니다. 물론 많은 시행착오를 겪었지만 거기에 머무르지 않고, 그것을 통해서 새로운 경험과 개선점을 찾으려 노력을 게을리하지 않았습니다.

나. 성격·장단점 및 특기

한마디로 말하면 '하면 하고 안 하면 안 한다'는 것입니다. 사소한 것에서는 양보를 많이 하는 편이지만 내가 한 번 승부를 건 일에 대해서는 절대 양보하지 않습니다. 그렇다고 무턱대고 아무 것에도 승부를 걸지는 않습니다. 어떤 현안이 있을 때 너무 완전한 방법을 강구해 놓고 행동하기 보다는 일단 저질러 놓고 사태를 수습하는 스타일입니다. 성격은 차분하면서도 사교적이고, 인물형은 리더형이라기보다는 참모형입니다. 단점은 한 가지 일에 너무 몰두하여 다른 일들을 간과하는 경우가 종종 있다는 것입니다.(다른 일도 간과하지 않게 메모나 알람을 이용)

다. 교내외 활동과 중요경력

대학 1학년때 교내 씨클인 ○○에 들어 거기에서 음악 활동이외에도 엄격한 조직 사회를 배웠습니다. 그래 여름에는 '한국자유총연맹'에서 주최하는 '중국 연수단'에 선발되어 낯설었던 중국과 접하게 되었습니다. 그리고 2016년 9월-2017년 9월까지 중국어 연합씨클인 '○○'에서 회장일을 맡아 하면서 중국문화와 언어에 조예를 키웠습니다. 이런 경험들을 통해 중국을 위시한 동양의 시대가 오리라는 확신이 섰습니다. 대학에서는 ○○○를 전공했고, 중국어는 부전공으로 했습니다. 중국어에 있어서 만큼은 자신있는 중국통(中國通)입니다.

다. 희망기업 지원동기

자신에 대한 신념이 있고 기업에서 자기 꿈을 실현하고자 하는 사람이면, 누구나 보다 안정적이고, 누구나가 인정해 주는 곳에서 일하고 싶어합니다. 이것 이외에도 보다 중요한 것은 개인 역량의 실현 여부에 있습니다. 제 개인적으로는 돈 많이 주는 회사보다는 제 능력을 발휘할 수 있는 회사에서 일하고 싶습니다. 그리고 사원들을 위한 지속적인 교육프로그램이 많은 회사에서 일하고 싶습니다. 자신의 계발 없이는 발전이 없으므로 이런 것들이 충족된 ○○회사에서 일할 수 있었으면 합니다.

라. 입사후 희망업무와 포부

세계화에 뒤지지 않기 위해, 일선에서 뛰는 해외 영업 파트에서 일하고 싶습니다. 특히 중국 전문가가 되고 싶습니다. 무역을 하기 위해서는 우선 어학이 기본이 되어야 하는데 중국어를 바탕으로 전문 무역가가 되어 조직 사회에서 제 능력을 인정받고 싶습니다. 제가 비록 무역을 전공하지는 않았지만, 입사 후에는 무역 부문에서 부족한 점을 집중적으로 학습할 것입니다. 그리고 인생을 살면서 최종적으로 추구하고 싶은 것은 시대감을 잃지 않고 그 시대를 끌어가며 살아가는 것입니다.

자 기 소 개 서

1. 성장과정

2. 성격의 장·단점 및 특기

3. 학교 및 교외활동(연수 및 해외 경험 포함)

4. 지원동기 및 포부(희망직무 및 향후 연구계획)

20 년 월 일

지원자(인)

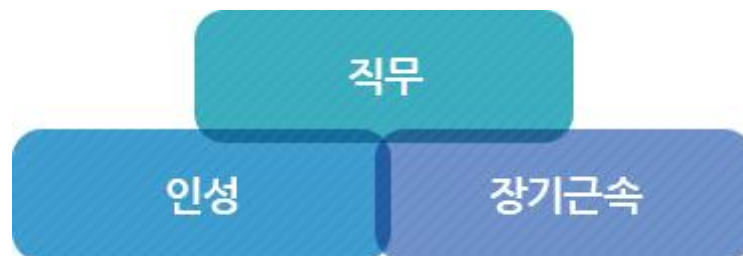
제 12 장 면접

1 면접이란

면접을 이해하는데 있어 취업에 대한 냉혹한 사실은 취업시장에서 우리는 상품이란 것이다. 능력을 사고파는 시장에서 구직자(대학 졸업자)는 최대한 많은 연봉을 받길 원하고 구인자(이하 기업)는 적은 돈으로 능력있는 사람을 채용하길 원한다. 취업시장에서 나는 명품일까? 그냥 흔하게 구할 수 있는 그저그런 상품일까? 또 다르게 볼 수 있는 것은 기업과 구직자의 결혼으로도 생각할 수 있다. 여러분이 마음에 드는 이성과 결혼하기 위해서 어떤 모습, 어떤 행동을 할까?

1) 면접의 이해

일단 여러분이 사회에 진출한다는 것은 더 이상 돈을 내고 뭔가를 배우는 존재가 아니라 여러분의 능력을 필요로 하는 곳에 돈을 받고 일을 한다는 것이다. 이력서나 자기소개서는 구직자의 1차적 정보로써 대략적으로 그 사람을 파악하고자 하는 목적이다. 물론 자격증이나 외국어 능력, 직무 관련 경험 등을 적어내지만 기업체의 입장에서는 문서가 아니라 직접 그 사람을 보고 싶은 것이다. 이력서와 자기소개서는 과거 중심적 기술이라면 면접은 기업이 지원자와의 적합성(결혼할 대상)을 다방면으로 파악하기 위한 것이다. 기업이 구직자에게 원하는 것은 ‘직무의 전문성’, ‘인성’, ‘장기근속’에 대한 것이다.



직무에 적합한 능력, 인성이 우리 조직에 맞는가? , 장기근속할 사람인가?

가. 직무(일)과 지원자 능력의 적합성

직무를 원활히 수행할 수 있는 능력에 대한 검증으로 일을 잘할 수 있는지 알고 싶은 것이다. 전공의 일치성(관련 지식 습득 여부), 자격증 취득 및 교육 수료 등을 판단하여 직무 수행에 대한 준비성을 판단하여 평가한다. 과거에는 전공=특정 직무였는데 최근 전공보다는 개인적 학습경험이나 관련 공모전 수상, 아르바이트 경험 등도 평가에 반영되고 있다.

나. 인성 적합성

같이 일할 수 있는 스타일의 성격인가를 알아보는 것이다. 기본적 예의, 의사소통의 원활, 대인관계를 잘할 것 같은 사람을 선호한다. 직무에 따라 특정 유형의 사람들이 모여 있는데 전혀 다른 유형의 성격이나 독특성을 가진 지원자를 선별하는 목적으로 면접을 본다.

다. 장기근속 적합성

대졸 신입사원을 채용하더라도 실제 직무를 투입할 수 있는 시기는 2년차 정도로 보고 있다. 따라서 선발해서 키워놓은 인재를 놓치기 싫은 것이 기업의 입장이다. 따라서 출퇴근 거리가 멀고, 시간이 많이 걸린다고 보이면 일단 평가에서 불리하다. 따라서 면접에서 직무 수행이나 조직에서 어려움을 겪을 때 어떻게 대처하고 받아들이지 질문하고 그 답변에 따라 장기근속 여부를 판단하게 된다.

2) 기본적인 면접 절차

가. 사전단계 - 면접의 시작은 첫 연락부터

서류심사가 통과되면 기업의 홈페이지를 통해 공지도 하지만 대체로 면접관이나 업무담당자가 직접 연락을 취합니다. 서류심사가 통과된 후 며칠간만이라도 전화로 모르는 번호가 오면 무시하지 말고 일단 예의를 갖춰 전화를 받으셔야 합니다.

내용은 합격 축하 멘트와 진행 일정, 장소, 복장, 지참할 물품 등에 대해 설명합니다. 이때 양해를 구한 뒤 어떤 유형의 면접(집단, 개별, 실무)인지, 몇 명의 면접관이 있는지 같은 면접 관련 질문을 해도 무방하다. 단, 연봉이나 휴가, 복리후생과 같은 개인적 편의를 질문하는 것은 좋지 않다. 왜냐하면 일이 목적이 아니라 개인적 이익을 우선한다는 인상을 줄 수 있기 때문이다.

나. 면접 당일 - 면접관과 면접자 인사

연락받은 내용대로 정해진 시간, 장소에 미리 도착해서 대기실에서 기다리면 된다. 대부분 기업에서는 면접을 중요한 업무로 보기 때문에 입구에 안내문구나 담당자를 배치하여 안내를 한다.

대기실에서 기다리면 담당자가 간단한 안내와 순서를 정해서 안내해 준다. 자신의 면접순서를 숙지한 후 호명되면 차례로 면접실로 입실하면 된다.

면접장에 들어갈 때 담당자의 안내를 받아서 입장을 하면 되는데, 우선 면접자는 입장하면서 가볍게 목례를 하고 자신의 자리에 위치한다. 여기서 유의할 점은 면접관이 앉으라는 말을 하기 전에 미리 앉거나 두리번거리지 않는다.

- 대부분 면접에서 면접관이 우선 말을 하게 된다. 내용은 면접관 자신에 대한 간단한 본인 소개, 어떤 업무 직원을 뽑는지 설명한 뒤 지원자에게 자기소개나 지원 동기 등을 질문하게 된다.

다. 면접 당일 - 질의응답

면접관은 이력서 및 자기소개서를 검토한 후 지원자의 역량 파악을 위한 질문을 하게 되는데, 이력서나 자기소개서를 당일날 보고 오는 경우도 있다. 이럴 경우 당연한 사실조차 다시 물어보는 경우 기분이 나쁠 수 있지만 담당하게 사실대로 말하면 된다. 굳이 상대의 불성실을 말할 필요는 없다.

- 면접자가 질문을 하면 일단 질문의 의도를 파악하는 것이 중요하다. 그 의도에 맞게 최대한 자신의 역량이 돋보이도록 구체적인 경험을 예로 들어 답변을 해야 된다. 지원자는 다양한 예상 질문을 찾아보고 구체적인 답변을 준비해서 면접에 임해야 된다.

라. 면접 당일 - 종료

마지막 하고 싶은 말 혹은 지원자의 질문에 대한 답변을 하며 종료된다. 대체로 이때쯤 되면 마음이 풀려 대충 ‘뽕아만 주십시오, 열심히 하겠습니다.’로 종료하는데 절대 그러면 안 된다. 마지막까지 평가 요소가 있을 수 있으니 끝까지 성실히 답변해야 된다.

1) 실전 면접 전략

면접은 서류심사에서 1차 걸러진 상태의 당신에 대한 만남이다. 즉, 회사가 보았을 때 어느 정도 괜찮은 사람이란 뜻이다. 하지만 우리가 모든 이성과 결혼할 수 없듯이 나한테 적합한 이성을 택하려 하는 것이다. 따라서 면접에서 떨어진 것은 당신이 못한 것이 아니라 그 회사랑 나랑은 맞지 않는다는 것이다. 면접은 당신에 대해 많은 것을 이미 알고 있고, 당신이 어떤 사람인지 확인하려는 절차이다.

면접은 면접장에 들어갈 때부터 시작이다. 당신이 면접장 문을 열고 들어올 때 모습, 인사하는 태도, 앉는 자세 등도 평가에 들어간다. 일단 자리에 앉으면 면접관은 간단한 자기나 회사에 대한 소개 후 당신에게 30초~1분 자기소개를 요구한다(필수).

1분 자기소개의 예


안녕하십니까? 저는 물을 닮은 000입니다. 제가 물을 닮았다고 한 이유는 첫째, 물은 담는 그릇에 따라 크기, 모양 등이 변하는 성질을 가지고 있습니다. 이 성질은 제가 어떤 환경에 있어도 빠르게 적응할 수 있는 것이 저와 닮았습니다. 둘째, 물은 다른 것과 잘 섞이는 성질이 있습니다. 이런 점이 제가 빠른 친화력으로 다른 사람들과 편안히 잘 지내는 것이 저와 닮았습니다. 마지막으로 물은 사람에게 없어서는 안되는 필수적인 요소입니다. 저 또한 00회사에 없어서는 안될 인재로 성장하고 싶습니다(요리나 약먹을 때 물이 필요한 것과 같은 예를 추가하는 것도 좋음).

1분 자기소개 후는 주어진 면접평가표(조직이해, 업무전문성, 성실성, 장기근속가능성)에 따라 질문을 하게 되고 그 대답의 적절성에 따라 평가한다. 주의할 점은 면접관의 수, 면접유형(프리젠테이션, 팀활동 등)에 따라 평가방법이 달라질 수 있다.

면접 유형에 따라 분위기, 진행 방식이 다르다. 면접관이 다수이거나 면접자가 다수인 경우에 따라 면접 전략을 달리해야 한다. 면접자가 혼자인 경우 조금 쉬운 편이지만 면접자가 여러 명이 함께 들어갈 경우 묘한 경쟁심과 상대의 답변을 미리 듣거나 먼저 말할 수 있으므로 상대적 평가가 이뤄진다. 따라서 면접유형에 따른 전략을 고려해야 된다.



가. 면접자가 1명일 때

면접자가 1명으로 진행되는 면접은 면접관 입장에서는 많은(다양한) 질문을 통해 면접자(=지원자)를 심도 있게 파악할 수 있다. 지원자는 다방면의 질문을 계속하여 답변을 해야 하기 때문에 지원자 입장에서는 긴장과 압박을 감수해야 하는 면접이지만 솔직히 응답할 수 있다는 점에서 오히려 수월하다고 생각된다.

	
장점	<p>편안한 분위기에서 면접 진행</p> <p>타인을 의식하거나 답변 시간 압박이 적음</p> <p>심도 있는 대화도 가능하여 역량을 어필하기에 용이</p>
단점	<p>불필요한 이야기를 하는 경우가 생김</p> <p>수시 면접에 적합한 방식</p>

나. 면접자가 다수일 때

면접자가 다수로 진행되는 면접은 면접관 입장에서는 짧은 시간(적은 질문)에 지원자의 역량을 파악해야 하므로 자연스럽게 비교를 통한 평가도 반영된다. 즉, 상대평가가 이뤄진다는 것이다. 지원자 수가 많은 만큼 간결하고 핵심 위주의 답변 방법을 선호하게 되고 다른 지원자들의 답변에도 주의를 기울여야 하는 면접 유형으로 스트레스가 상당하다.

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>1: 多</p>  <p>면접관 면접자</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>多: 多</p>  <p>면접관 면접자</p> </div> </div>	
장점	지원자 간의 비교 가능 여러 명의 면접관이 다방면 질문으로 폭 넓게 자신의 모습을 이야기할 수 있음 참신한 답변으로 어필하기 좋음
단점	주어진 대답 시간이 짧음 다른 면접자를 의식하게 됨 자신의 강점을 모두 어필하기에 개개인에게 할애된 시간이 적음

2) 면접 유형별 실전 전략

가. 면접자(지원자)가 1명일 때: 본인과 면접관 1:1인 경우

질문의 의도에 맞는 구체적 답변이 유리하기에 두괄식으로 대답하기(질문에 대한 자신의 답을 먼저 말하고, 그 이유를 설명하는 방법이다. 전체적으로 설명하고 결론적으로 자신의 답변을 정리하는 방식을 미괄식이라 한다). 문제는 편하게 느껴져서 지나치게 자신을 노출하거나 과장된 표현 등이 나올 수 있다. 면접관이 호의를 갖고 들어주는 것처럼 보이나 결국 평가에 반영된다는 점을 명심, 끝까지 방심하지 말고 겸손하고, 성실한 모습을 갖춰 대답해야 한다.

다양한 질문을 받을 수 있으므로 자신의 강점을 어필할 기회가 많다. 지원서에 작성된 내용을 중심으로 관련 경험과 능력을 체계적으로 답변할 수 있는 연습을 해 놓아야 한다.

나. 면접자(지원자)가 다수일 때: 여러명의 지원자가 면접실에 함께 있을 때

개별로 오는 질문 수나 답변 시간이 길지 않으므로 질문의 의도에 간결한 답변이 유리(구체적 답변은 1:1 면접이 유리)하고, 다른 지원자보다 나은 평가를 위해 과도하게 튀거나 이상한 답변은 하지 말아야 한다. 또한 다른 지원자의 답변에도 귀 기울이고 그 내용을 기초로 다시 답변을 하는 것도 중요 전략이다. 여기서 주의할 것은 다른 지원자 답변에 경청의 태도를 보이지만 시선은 면접관을 향해 있어야 된다. 지원자 간의 의견이 다를 때 ‘저는 지원자의 000씨의 의견에 동의하며 그 이유는 ~이다. 또한 제 의견을 조금 더 첨언하면 ~라고 생각한다.’ 와 같이 종합적으로 판단하는 모습을 보이는 것이 중요하다.

3) 면접질문 파악하기

가. 업무능력 파악

지원자는 내가 지원한 곳의 직무를 알고 있는지, 왜 하고 싶은지, 잘 하기 위해 어떤 준비를 했는지, 업무에서 어떤 목표를 가지고 노력을 할 것인지, 회사에 대해 관심이 있는지, 어떻게 기여할지 등 업무능력 관련 예상 질문을 생각해보고 이에 대처하기 위한 전략을 세워 보시기 바랍니다.

Q1 : 지원한 직무가 어떤 일을 하는지 이야기해보세요.

Q2 : 이 업무를 하고자 하는 이유는 무엇인가요?

질문의도: 지원한 직무에 대한 이해도와 관심을 엿볼 수 있는 질문이자 기본적으로 회사에서 어떤 업무를 담당하게 되는지 알고 있나를 확인하는 질문입니다. 직무에 대한 조사를 통해 자신만의 정의를 내려 보는 것도 좋은 방법이고, 직무를 선택하게 된 계기나 이유를 명확하게 언급한다면 직무에 대한 분석과 특징을 알고 있는 지원자임을 어필할 수 있을 것입니다.

Q1 : 이 직무를 잘 수행할 수 있다고 생각하는 이유는?

Q2 : 본인을 채용해야 하는 이유가 무엇인가요?

질문의도: 직무 수행에 얼마나 준비가 되어있는 지원자인지 확인하기 위한 질문입니다. 직무와 관련된 지식수준, 자격증 취득, 경험 등 종합적인 역량을 확인할 수 있습니다. 주장을 뒷받침할 수 있는 구체적인 근거를 명확하게 언급하는데 중점을 두어야 합니다. 자칫하면 두루뭉술하고 차별성 없는 답변이 될 수 있음을 유의해야 합니다.

Q1 : 우리 회사에 대해서 어떻게 알고 있나요?

Q2 : 입사 후 어떤 계획과 목표를 가지고 있나요?

질문의도: 지원자가 회사에 대해 얼마나 알고 있는지를 통해 입사 의지를 엿볼 수 있는 대목입니다. 기본적인 회사정보를 다시 한 번 숙지하고 면접에 임하면 어렵지 않게 답변할 수 있을 것입니다. 또한, 지원자의 계획과 목표를 통해 업무에 대한 확신과 어려움을 극복하고자 하는 의지, 장기간 회사에 기여할 의지를 보고자 하는 질문입니다.

나. 적합한 성향 파악

지원자는 조직에 합류했을 때 적응을 잘 할 수 있는지, 업무 중 자연스럽게 발생할 수 있는 갈등과 어려움을 어떤 마음으로 받아들이고 현명한 해결책을 제시하는 성향인지를 보여주는 것이 중요합니다.

Q1 : 여럿이 힘을 합쳐 좋은 결과를 냈던 경험이 있나요?

Q2 : 실패한 경험이 있는지, 어떻게 극복했나요?

질문의도: 목적을 가지고 행동한 경험 등을 알아보하고자 하는 질문입니다. 회사에 선 최소 팀 단위로 업무를 수행하여야 하기 때문에 그런 상황을 겪어본 지원자를 선호하게 됩니다. 또한 실패에 대한 원인을 파악하고 추후 어떤 마음가짐을 가지게 되었는지 등의 신념을 확인하고자 하는 질문이기도 합니다.

Q1 : 주변에서 자신을 어떤 사람으로 생각합니까?

Q2 : 본인의 단점은 무엇입니까?

Q3 : 팀원과 갈등이 생길 때 어떻게 대처하겠습니까?

질문의도: 사적인 관계가 아닌 일의 관계에서의 갈등 상황을 어떻게 풀어 가는지 묻는 질문입니다. 서로의 입장을 듣고 대화로 풀었다는 단순한 맥락의 접근보다는 갈등이 생기는 원인 분석, 반복되지 않기 위한 방법 등을 제시해주는 것이 효과적입니다. 또한 주변의 평가가 그 사람의 평상시(고유 모습) 성향으로 보일 수 있기 때문에 면접관들은 이런 점을 파악하여 인성을 평가하기도 합니다.

끝으로 특정 주제를 두고 팀을 이뤄 발표를 하는 경우도 있다. 다음의 주제를 살펴보고 여러분이 이런 문제에 대해 어떻게 기획, 문제해결을 할지 생각해 보세요.

예) 프레젠테이션 면접 주제 사례

LG화학 : 주어진 자료를 토대로 LG화학이 신시장에 진출하는데 EU, 미국, 중국 중 어느 곳이 적합한지 자료를 토대로 작성하라.

삼성 : 혼수 시장 점유율을 높일 마케팅 방안 / 교통사고를 줄이는 방안을 창의적이고 논리적으로 답해보라. (창의성 면접)

우리은행 : 20대 고객을 위한 마케팅 전략은? (기획안 만들기 면접)

효성 : 구체적인 업무 상황을 가정하고 이를 해결할 전공지식과 실력을 갖췄는지 평가

두산 : 60세 정년 연장에 대해 PT하여라.

롯데 : 한식의 세계화에 관하여, SNS를 활용한 마케팅 전략

SPC : 직무 관련 역량이나 관심을 보여야하는 내용

LS전선 : 연구주제를 바탕으로 준비한 PPT를 발표하는 형식

자료 출처: 워크넷(www.work.go.kr), 관련 자료를 원하시는 분은 워크넷 분 아니라 사ramin(<http://www.saramin.co.kr>)도 좋습니다. 면접과 관련되어 다양한 사례와 구체적 내용을 알고 싶으시면 교내 취 • 창업지원센터로 문의하시면 됩니다.

3) 진로개발준비도 검사

가. 검사 개요

- 개인이 자신의 진로를 탐색하고 계획하여 준비하고 적응해 가는 과정에서 일정하게 요구되는 지적·정의적 특성이 있습니다. 이 검사는 그러한 특성을 개인이 대학생 전체에 비교할 때 어느 정도 갖추고 있는가를 알게 해 줌으로써 보다 적극적이며 자기 주도적으로 진로를 개발하기 위하여 어떠한 노력을 해야 하는가에 대하여 조언을 제공해주는 검사입니다.

나. 검사 항목

자기이해	•자신의 흥미, 적성, 가치관에 대하여 알고 있는 정도
전공 및 직업에 대한 지식	•원하는 직업 및 현재 전공에 대하여 알고 있는 정도
진로결정 확신도	•진로결정 여부와 진로결정에 대한 확신 및 만족의 정도
의사결정 자신감	•의사결정방법을 아는 정도, 독립적 의사결정, 의사결정에 대한 자신감 정도
관계 활용 효능감	•진로결정 및 취업과정에서 사회적 관계 활용에 대한 자신감의 정도
구직기술	•면접, 이력서작성, 구직준비에 대한 자신감 및 태도

다. 검사를 통하여 얻는 정보

진로를 탐색·계획·준비·적응하는 과정에서 요구되는 특성이 무엇이며, 그러한 특성을 자신이 어느 정도 갖추고 있는가를 알게 됩니다.

또한 자기주도적이며 적극적인 진로개발을 위하여 어떠한 노력을 기울여야 하는지 알게 됩니다.

참조: 워크넷 진로준비도 검사

<https://www.work.go.kr/consltJobCarpa/jobPsyExam/univJobPreDetail.do>

각 문항을 잘 읽고 자신의 행동과 일치하는 정도를 표시해 주십시오.		전혀 그렇지 않다 ↔ 매우 그렇다				
1	나는 내가 어떤 일을 좋아하는지 안다.	1	2	3	4	5
2	나는 내가 관심있는 직업에서 하는 일과 필요한 능력에 대해 안다.	1	2	3	4	5
3	나는 나의 진로를 결정했다.	1	2	3	4	5
4	나는 진로를 결정하는 과정에서 주변 사람들에게 도움을 달라고 요청할 수 있다.	1	2	3	4	5
5	나는 관심 갖고 있는 기업에 대한 정보를 취·창업지원센터에 방문하여 알아 볼 수 있다.	1	2	3	4	5
6	나는 직장에서 요구하는 능력을 준비하고 있다.	1	2	3	4	5
7	나는 내 자신에 대해 잘 알고 있다.	1	2	3	4	5
8	나는 내가 선택한 전공(학과)에 대해 잘 알고 있다.	1	2	3	4	5
9	나는 내가 결정한 진로에 대하여 당분간은 바꿀 생각이 없다.	1	2	3	4	5
10	나는 결정을 회피하려는 경향이 있다.	1	2	3	4	5
11	나는 이력서 쓰는 방법을 잘 안다.	1	2	3	4	5
12	나는 내가 무엇을 잘 하는지 안다.	1	2	3	4	5
13	나는 내가 관심있는 직업의 향후 전망에 대해 안다.	1	2	3	4	5
14	나는 내가 결정한 것에 대해 후회하는 경우가 많다.	1	2	3	4	5
15	나는 취업기회에 대한 정보를 주변 사람들에게 요청하여 얻을 수 있다.	1	2	3	4	5
16	나는 내가 소중하게 생각하는 가치가 무엇인지 안다.	1	2	3	4	5
17	나는 내가 관심있는 직업에 대해 잘 알고 있다.	1	2	3	4	5
18	나는 내가 결정한 진로에 대해 만족한다.	1	2	3	4	5
19	나는 내 문제를 스스로 결정한 적이 없다.	1	2	3	4	5
20	나는 채용과 관련된 의문이 있을 때 인사담당자에게 직접 문의할 수 있다.	1	2	3	4	5
21	나는 기업에서 요구하는 장점들을 부각시켜 자기소개서를 작성할 수 있다.	1	2	3	4	5
22	나는 내가 즐겁게 할 수 있는 일이 무엇인지 안다.	1	2	3	4	5
23	나는 타인들에게 내가 결정한 진로에 대해 말할 수 있다.	1	2	3	4	5
24	나는 결과가 두려워서 결정을 못하는 경우가 많다.	1	2	3	4	5
25	나는 내가 어려움에 처했을 때 도와줄 수 있는 사람을 찾아 도움을 요청할 수 있다.	1	2	3	4	5
26	나는 면접에 대비할 자신이 있다.	1	2	3	4	5
27	나는 나의 전공에 관련된 직업에 대하여 상세히 설명해 줄 수 있다.	1	2	3	4	5
28	나는 내가 결정한 진로와 관련하여 구체적인 계획을 갖고 있다.	1	2	3	4	5
29	나는 누군가가 대신 결정해 주기를 바란다.	1	2	3	4	5
30	나는 취업을 위하여 구인정보를 주기적으로 확인할 수 있다.	1	2	3	4	5
31	나는 내가 관심있는 직업의 임금수준과 근무환경에 대해 안다.	1	2	3	4	5
32	나는 취업을 위해 주변 사람들에게 도움을 요청할 수 있다.	1	2	3	4	5
33	면접시 질문에 대해 유연하게 대응할 수 있는 대화기술이 있다.	1	2	3	4	5
34	나는 결정에 대해 두려움을 갖고 있다.	1	2	3	4	5
35	나는 나의 이력서를 잘 작성할 수 있다.	1	2	3	4	5

척도	문항수	문항번호(의사결정 자신감 문항은 역순 계산)							평균
자기이해	5	1	7	12	16	22			
전공직업 지식	6	2	8	13	17	27	31		
진로결정 확신도	5	3	9	18	23	28			
의사결정 자신감	6	10	14	19	24	29	34		
관계활용	6	4	5	15	20	25	32		
구직기술	7	6	11	21	26	30	33	35	
진로개발준비도	35	자기이해 + 전공직업 지식 +... + 구직기술/6							

나의 점수를 각각 적어보자.

- 점수의 총합은 문항의 수로 평균내어 5점 만점으로 표시

예) 자기이해 3.2, 전공직업 지식 3.5... 진로개발준비도 3.1

직업진로와 창의적 미래설계

저 자 | 김하태, 추헌택(유원대학교)

발 행 | 2021년 2월 25일 초판 1쇄

발행인 | 채훈관

발행처 | 유원대학교 기획처 교육혁신본부 교육과정혁신센터

주 소 | 충북 영동군 영동읍 대학로 310

전 화 | 043-740-1114

인쇄처 | 무지개출판사

ISBN | 979-11-88151-11-0

저작권법에 의거, 허락없이 이 책의 일부 또는 전체를 인용하거나 발췌하는 것을 금합니다.